

Management Controller certificeringscursus

Praktijkcursus - 11d - 77u00 - Ref. KCG

Prijs : 4710 € V.B.

De management controller oefent een permanente controle uit over de budgetten van het bedrijf. Dit certificeringsprogramma stelt je in staat om alle belangrijke vaardigheden van het beroep te beheersen, zowel in industriële als in dienstverlenende bedrijven. Het biedt je ook de instrumenten en methoden die essentieel zijn voor managementcontrole, evenals de beheersing van een boekhoudkundige en financiële audit.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De voordelen en het nut van managementcontrole begrijpen
- ✓ Relevante managementindicatoren opstellen
- ✓ Een budget opstellen en beheren
- ✓ Budgetaanpassingen, arbitrages en correcties doorvoeren
- ✓ Controle van het interne controlesysteem

Doelgroep

Iedereen die een management controller wil worden.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis boekhouden.

Certificatie

Deze certificeringscursus wordt gevalideerd door een schriftelijk examen in de vorm van een casestudy (zie ref. KXL).

DEELNEMERS

Iedereen die een management controller wil worden.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis boekhouden.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Managementcontrole, de grondbeginselen

Ref. CDG - 3 dagen  4/5

Managementcontrole voor dienstverlenende bedrijven

Ref. QKM - 2 dagen  3/5

Je budget opstellen, bespreken en controleren

Ref. BUG - 3 dagen  4/5

Een boekhoudkundige en financiële audit uitvoeren

Ref. CAU - 3 dagen  4/5

Certificering managementcontroller

Ref. KXL - 0.5 dag

Opleidingsprogramma

1 Managementcontrole, de grondbeginselen

- Wat is managementcontrole?
- Herinnering aan kostenberekening.
- Financiële hulpmiddelen.
- Budgettaire instrumenten.
- Begrotingscontrole: analyse van varianties.
- Het management dashboard.

Praktisch werk

Afwisselende toepassingsoefeningen en praktijkcases. Gebruik van Excel en ontwikkeling van dashboards.

2 Managementcontrole voor dienstverlenende bedrijven

- Inzicht in managementcontrole in een dienstverlenend bedrijf.
- Kosten beheersen.
- Analyseer de winstgevendheid van het bedrijf en de balans.
- Budgetteringstechnieken toepassen in een dienstverlenend bedrijf.

Praktisch werk

Individuele of groepsoefeningen. Dashboards maken.

3 Managementcontrole voor industriële bedrijven

- Veranderingen in de industriële omgeving.
- Kostenbeheersing in de industrie.
- Leiding geven aan het begrotingsproces.
- Managementcontrole, een hulpmiddel voor het meten van industriële prestaties.

Praktisch werk

Theoretische input, praktische oefeningen en groepsdiscussies.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Je budget opstellen, bespreken en controleren

- Plaats het budgethulpmiddel binnen het informatiesysteem van het bedrijf.
- Begrip van budgetconstructie.
- Bevestig je budget.
- Je budget bewaken en controleren.
- Relaties opbouwen met klanten/leveranciers en operationeel personeel.

Praktisch werk

Individuele en groepsbreinstormworkshops, casestudies in subgroepen, interactieve discussies en feedback.

5 Een boekhoudkundige en financiële audit uitvoeren

- Planning van een boekhoudkundige en financiële audit.
- De globale aanpak onder de knie krijgen.
- Een auditstrategie bepalen.
- Evalueer het interne controlesysteem.
- Controle van de boekhouding.
- Relevante en constructieve conclusies formuleren.

Praktisch werk

Aan de hand van oefeningen en casestudy's profiteren de deelnemers van een operationele aanpak die ze kunnen toepassen zodra ze terugkeren naar hun bedrijf.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 1 juni, 1 juni, 16 sep., 16 sep., 9 dec., 9 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juni, 16 sep., 9 dec.