PARCOURS COMPÉTENCES+

CAPM®-MASTERCLASS: WORD GECERTIFICEERD PROJECTMANAGER

Cours pratique de 9 jours

NEW

Prix : 6070 € V.B.

DESCRIPTION

Met deze opleiding leert u de basisprincipes van projectmanagement volgens de PMI®-normen onder de knie te krijgen en projecten te plannen, op te volgen en af te sluiten volgens een voorspellende, agile of hybride aanpak. U ontwikkelt uw interpersoonlijke vaardigheden (leiderschap, communicatie, stakeholderbeheer) en leert omgaan met stuur- en rapportagetools. Ten slotte bereidt u zich effectief voor op de CAPM®-certificering dankzij officieel lesmateriaal, een simulator en samenwerkingsopdrachten.

DOELGROEP

Medewerkers of toekomstige projectleiders die hun vaardigheden op het gebied van projectmanagement willen versterken. Kandidaten voor de CAPM®-certificering.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- De basisprincipes van projectmanagement volgens de PMI®-normen onder de knie krijgen
- Weten hoe je een project moet plannen, opvolgen en afronden in een voorspelbare, agile of hybride omgeving
- Ontwikkel uw kerncompetenties: leiderschap, communicatie en stakeholdermanagement
- Gebruik maken van de instrumenten voor sturing, planning en rapportage
- Zich effectief voorbereiden op de CAPM®-certificering aan de hand van de vier domeinen van de syllabus voor 2023

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Minimaal een baccalaureaat en ervaring met projectmatig werken.regelsprongControleer of u aan de toelatingseisen voldoet door de online test te doen: https://www.orsys.fr/qcm/?stagecd=APM&languecd=fr

DEELNEMERS

Medewerkers of toekomstige projectleiders die hun vaardigheden op het gebied van projectmanagement willen versterken. Kandidaten voor de CAPM®-certificering.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Minimaal een baccalaureaat en ervaring met projectmatig werken.regelsprongControleer of u aan de toelatingseisen voldoet door de online test te doen: https://www.orsys.fr/qcm/?stagecd=APM&languecd=fr

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

PRAKTISCHE MODALITEITEN

Praktische en digitale activiteiten
Digitale activiteiten tussen de sessies door op een samenwerkingsplatform. Interactieve presentaties, praktijkvoorbeelden, gezamenlijke workshops, educatieve spelletjes en digitale hulpmiddelen voor actief leren.

Mentorschap
Een begeleidende docent begeleidt het traject: hij corrigeert de casestudies en oefeningen op het samenwerkingsportaal in het kader van de activiteiten tussen de sessies door, om een persoonlijke en continue begeleiding te garanderen.

Leer methodes
Afhankelijk van de module: klassikaal of op afstand, actieve leerbenadering en een rode draad door het programma. Een soepel tempo: verspreid over 4 maanden, één module per maand voor een aangepast tempo dat efficiëntie en beschikbaarheid combineert. Digitale activiteiten tussen de sessies door: e-learning, video's, aanvullend lesmateriaal.

FINANCIERINGSOPLOSSINGEN

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page :
Comment financer sa formation ou contactez votre conseiller formation

TIJDROOSTERS

DE OPLEIDINGEN VINDEN PLAATS VAN 9.00 TOT 17.30 UUR, MET EEN LUNCHPAUZE VAN 1 TOT 1,5 UUR.

Voor praktische stages van 4 of 5 dagen, ongeacht de modaliteit, worden de sessies de laatste dag om 16.00 uur afgesloten..

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

POURQUOI CHOISIR LE PARCOURS CAPM®-masterclass: Word gecertificeerd projectmanager

Ga van intuïtief beheer naar een professionele aanpak van uw projecten.

- Bewezen methoden onder de knie krijgen om projecten te structureren en aan te sturen.
- Profiteer van een heldere benadering van klassieke en agile methoden.
- De relaties met alle belanghebbenden soepeler maken.

Zich effectief voorbereiden op de CAPM®-certificering van het PMI.
Een concreet stappenplan om bij uw volgende projecten al efficiënter te werken.

VOTRE CERTIFICATION

01	VOORBEREIDING OP EN AFLEGGEN VAN DE CAPM®-CERTIFICERING DE INH VAN DE OPLEIDING SLUIT AAN BIJ DE RICHTLIJNEN VAN HET PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), MET NAME BIJ DE PMBOK® GUIDE, 7E EDITIE.
02	AANMELDING VOOR HET EXAMEN OM DE CERTIFICERING AF TE LEGGEN, MC U AANMELDEN OP DE WEBSITE VAN HET PMI; 2. UW AANMELDINGSDOSSIER INDIENEN; 3. CONTROLEREN OF U VOLDOET AAN DE VEREISTE VOORWAARI TOEGANG TE KRIJGEN TOT HET EXAMEN.
03	PMI-LIDMAATSCHAP INBEGREPEN DE OPLEIDING OMVAT HET LIDMAATSCH HET PMI. HIERDOOR PROFITEERT U ONDER ANDERE VAN: - DE BENODIGDE HULPMIDDELEN VOOR DE VOORBEREIDING OP HET EXAMEN; - VOORKEURSTARIEVEN OP BEPAALDE BOEKEN, EXAMENS EN SEMINARS; - TO TOT VERSCHILLENDE TIJDSCHRIFTEN VAN HET PMI; - TOEGANG TOT PRAKTIJKGEMEENSCHAPPEN EN BIJEENKOMSTEN VAN HET PMI; - DE MOGELIJKHEID OM PDU-PUNTEN TE BEHALEN.
04	VOORWAARDEN VOOR HET AFLEGGEN VAN HET EXAMEN HET CERTIFICERINGSEXAMEN VINDT OP AFSTAND EN OP EEN LATER TIJDSTIP PL AANGEZIEN DE TOELATINGSVOORWAARDEN EN VEREISTEN KUNNEN VERANDEREN, RADEN WIJ U AAN DE OFFICIËLE DOCUMENTATIE VAN HET P RAADPLEGEN VOORDAT U ZICH AANMELDT.

MON PARCOURS

DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE HYBRIDE : 4 modules, 3 inter-sessions répartis sur 4 à 5 mois

- **Module** : Sessions en présentiel et distanciel
- **Inter-session** : Travaux en autonomie + accompagnement + plateforme dédiée
- Un formateur référent + un ingénieur pédagogique ORSYS dédié à toute la coordination
- Un suivi individualisé, du démarrage au passage de la certification

MODULE 01
CAPM® Essentials: beheers de basisbeginselen

2 JOURS
- Overzicht van het traject en de leermiddelen.
- De inhoud van de opleiding, van alle modules.
- De Certified Associate in Project Management (CAPM)®-certificering.
- De inhoud van het examen.
- Het Project Management Institute (PMI).
- De basisprincipes van projectmanagement: inzicht in het vakgebied.
- De uitvoering van het project organiseren, het team voorbereiden op succes.
- Ontwikkelingsaanpak en levenscyclus.

Workshop storytelling :
Laten we elkaar leren kennen. Het programma opsplitsen in projecten. Het onderscheid tussen projecten en operationele activiteiten.

INTER-SESSION

- Forum voor kennisuitwisseling: ontwikkeling van een leergemeenschap die de uitwisseling van werkwijzen en het gezamenlijk uitwerken van oplossingen rond vraagstukken in verband met aanbestedingen bevordert.
- Quiz 1e module: basisprincipes van projectmanagement, het organiseren van de projectprestaties, ontwikkelingsaanpak en levenscyclus.

MODULE 02
De kunst van het opzetten van een project

2 JOURS
- Kader voor de bedrijfsanalyse: oplossingen afstemmen op de doelstellingen van de organisatie: de kunst van het leggen van de basis.
- De rol en verantwoordelijkheden van de bedrijfsanalist.
- De vereisten staan centraal in de bedrijfsanalyse.
- Belanghebbenden en de invloed van analytische benaderingen.
- Van de businesscase tot het projecthandboek en het managementplan.

Groepsdiscussie :
Hoe draagt de bedrijfsanalist bij aan het succes van een project? Oefening: het opstellen van een traceerbaarheidsmatrix.

MODULE 03
Planningsstrategieën, van klassiek tot agile

3 JOURS
- Projectlevenscycli onder de knie krijgen: voorspellend, adaptief en hybride.
- Nauwkeurig structureren en plannen.
- Middelen en kosten optimaliseren.
- De agile-aanpak en de bijbehorende frameworks toepassen.
- Methoden en hulpmiddelen combineren voor een hybride planning.

Casestudy :
Presentatie en analyse van een risicoregister. Oefeningen: de beslissingsboom en de verwachte monetaire waarde van een risico. Opstellen van een tijdschema met behulp van projectbeheersoftware.

INTER-SESSION

- Forum voor kennisuitwisseling: ontwikkeling van een leergemeenschap die de uitwisseling van werkwijzen en het gezamenlijk uitwerken van oplossingen rond praktijkvoorbeelden uit de beroepsomgeving bevordert.
- Quiz 3e module: voorspellende en op een plan gebaseerde projectmethodologie, adaptieve benaderingen: planning op basis van verandering.
- Proefexamen

MODULE 04
De kunst om een project af te ronden

2 JOURS
- Het plan uitvoeren.
- De belanghebbenden erbij betrekken.
- De prestaties volgen en controleren.
- Afwijkingen opsporen en corrigeren.
- De vereisten valideren.
- Plannen en bijsturen.
- De overgang afronden en waarborgen.

Praktisch werk :
Presentatie en analyse van het plan voor het beheer van de belanghebbenden; analyse van de gerealiseerde waarde. Opstellen van een diagram voor kwaliteitsbewaking

INTER-SESSION

- Overzicht van het aanmeldings- en examenproces voor de CAPM®-certificering, van de aanmelding tot het officiële examen.
- Overzicht van de vier beoordeelde competentiegebieden: basisprincipes van projectmanagement, bedrijfsanalyse (Business Analysis), agile methoden en voorspellende methoden.
- Aanmaken en instellen van het kandidatenaccount op het officiële PMI®-platform.
- Samenstellen en indienen van het aanmeldingsdossier, controleren van de vereisten en bevestiging van de geschiktheid door het PMI®.

CALENDRIER PROMO 2026

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.