

Opleiding : Klaxoon: gebruik het bord voor uw trainingen en vergaderingen

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. LAX

Prijs : 740 € V.B.

★★★★☆ 4,7 / 5

Klaxoon is een educatieve tool die de deelname en het geheugen van deelnemers tijdens vergaderingen of trainingen verhoogt. Aan het einde van deze praktische workshop ben je in staat om boards te maken en uit te voeren en leer je over alle activiteiten die komen kijken bij het houden van innovatieve vergaderingen en trainingen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De verschillende functies van de tool begrijpen
- ✓ De animatiesequenties identificeren die kunnen worden verbeterd door Klaxoon te gebruiken
- ✓ Maak brainstorm, quizzen, polls...
- ✓ Voer Klaxoon-activiteiten uit.

Doelgroep

Trainers, team- of projectmanagers en meer in het algemeen iedereen die zijn vergaderingen of trainingssessies dynamischer wil maken.

Voorafgaande vereisten

Basis computervaardigheden.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Klaxoon-activiteiten bouwen en uitvoeren. Ze in de praktijk brengen.

Leer methodes

Actief lesgeven.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Trainers, team- of projectmanagers en meer in het algemeen iedereen die zijn vergaderingen of trainingssessies dynamischer wil maken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basis computervaardigheden.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De Klaxoon-omgeving onder de knie krijgen

- Een presentatie van Klaxoon en een overzicht van de verschillende manieren waarop de tool kan worden gebruikt om trainingen en vergaderingen te organiseren.
- Maak jezelf vertrouwd met de interface en de vele menu's.
- Navigeer door je activiteiten met Worlshop studio.
- Dubbele Klaxoon-activiteiten.

Oefening

Klaxoon leren kennen vanuit het perspectief van de gastheer en de deelnemer.

2 Mastering the board, Klaxoons vlaggenschipactiviteit

- Ontdek het bord: een virtueel whiteboard waarop deelnemers ideeën plaatsen in de vorm van post-it briefjes.
- Een board aanmaken, wijzigen of verwijderen.
- Verrijk een prikboard met multimedia-elementen (afbeeldingen, video's, links) en documenten met meerdere formaten (pdf, powerpoint, word, excel).
- Gebruik en ontdek sjablonen om snel borden te maken.
- Ken de essentiële sneltoetsen.
- Deelnemers verbinden: gebruikersnaam, toegangscode, netwerk, e-mail.

Oefening

Klaxoon leren kennen vanuit het oogpunt van de presentator en de deelnemer bij het maken van een board.

3 Klaxoon-activiteiten maken

- Maak quizzen, polls, live vragen en forums.
- Een training of bijeenkomst voorbereiden en maken in Klaxoon.
- Start een Klaxoon-training of -bijeenkomst.

Oefening

Een Klaxoon-presentatie maken.

4 Klaxoon activiteiten hosten

- Varieer de activiteiten en formats.
- De resultaten van activiteiten gebruiken (statistieken, enquêtes, meningen, enz.)
- De notulen van de vergadering bewerken.
- Ga verder met Klaxoon: ontdek de sessie en de animatiebronnen.
- Gebruik de online hulp van Klaxoon.
- Ontdek de Klaxoon Academie.

Rollenspel

Animatie van een reeks met Klaxoon-activiteiten.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND
2026 : 1 juni, 12 okt.

PARIS LA DÉFENSE
2026 : 1 juni, 12 okt.