

Opleiding : Kennismanagement, organiseren in het digitale tijdperk

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. LEG

Prijs : 1720 € V.B.

Het doel van deze cursus is om je kennis te laten maken met een nieuwe benadering van kennismanagement, aangepast aan digitale transformatie. U zult de verschillende tools, methodologieën en best practices ontdekken die gebruikt kunnen worden om uw organisatie te helpen het beste uit deze kennis te halen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ontdek wat kennismanagement (KM) is
- ✓ De specifieke kenmerken van een digitale KM-aanpak identificeren
- ✓ Een aanpak kiezen voor het opzetten van een omgeving voor het beheren van de kennis van een organisatie
- ✓ De instrumenten beoordelen die nodig zijn om kennis te beheren

Doelgroep

Managers van business units, IT-directeuren en iedereen die betrokken is bij een kennismanagementproject.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers van business units, IT-directeuren en iedereen die betrokken is bij een kennismanagementproject.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding tot kennismanagement (KM).

- Het beheren van kennis is een grote uitdaging voor bedrijven.
- Kennis in het bedrijfsleven: theorie en praktijk.
- Een historisch perspectief op kennismanagement.
- Kapitalisatie-aanpak. Coöperatieve aanpak.
- Wereldwijde benaderingen.

Groepsdiscussie

Kennis in bedrijven. Evaluatie van verschillende KM benaderingen.

2 KM in het digitale tijdperk

- Inleiding tot digitale transformatie.
- De impact van digitale transformatie op organisaties en KM.
- Naar een nieuwe benadering van KM.
- De kennisbeheeromgeving (digitale werkplek, governance en ondersteuningssystemen).
- Implementatieprincipes.

Workshop storytelling

Impact van digitale transformatie op KM. Kennisbeheeromgeving.

3 KM en de digitale werkplek

- Inhoudsbeheer en de belangrijkste services.
- Samenwerking en de belangrijkste diensten.
- Sociale diensten en de belangrijkste afdelingen.
- Inhoudsanalyse en de belangrijkste diensten.
- Bruikbaarheid van kennis (toegankelijkheid, kwaliteit en veiligheid).

Groepsdiscussie

De bruikbaarheid van kennis.

4 Aanpak voor implementatie

- Inzetbenadering.
- Een visie ontwikkelen. De visie implementeren.
- Verwijder potentiële obstakels.
- Bouwen aan een agile aanpak.

Casestudy

Een visie opstellen en implementeren in de Digitale Werkplek.

5 Samenwerking opzetten

- Overzicht van samenwerkingsservices.
- Samenwerkingsruimtes opzetten.
- Virtuele gemeenschappen om elkaar te helpen.
- Het gemakkelijker maken om expertise te vinden.
- Zet een ondersteuningssysteem op voor gezamenlijke innovatie.

Voorbeeld

Implementatie van virtuele gemeenschappen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Contentbeheer en -analyse opzetten

- Overzicht van contentbeheer en analyseservices. Contentbeheer implementeren.
- Een kennisbank opzetten.
- Een multifunctionele zoekmachine implementeren.
- Technologieën voor inhoudsanalyse om kennis te vergroten.

Voorbeeld

Implementatie van kennisbanken.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 25 juni