

Opleiding : Lobbyen en public relations, beïnvloedingsstrategieën onder de knie krijgen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. LOB

Prijs : 1470 € V.B.

NEW

Lobbyen is een essentieel onderdeel van de langetermijnstrategie van een bedrijf, of het nu openlijk of subtiel gebeurt. Deze cursus biedt duidelijke, praktische en strategische ondersteuning voor degenen die in de frontlinie staan. Het zal je in staat stellen om je bedrijf te presenteren aan de publieke sector in de breedste zin van het woord, of het nu voor commerciële, regelgevende of reputatiedoelinden is. Tijdens deze cursus leer je de basisprincipes van lobbyen, de verschillende actieniveaus en de regels die het beroep beheersen, zodat je de sleutels in handen krijgt om je eigen strategie te creëren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Leer de grondbeginselen van lobbyen en public relations
- ✓ De spelers, beïnvloedingskanalen en -strategieën identificeren
- ✓ De ethische, juridische en reputatiekwesities begrijpen
- ✓ Een lobby- en pr-strategie ontwerpen en beheren

Doelgroep

Managers van KMO's, ETI's of grote groepen, directeuren, business line managers die een lobbyproject binnen hun bereik willen initiëren of beheren.

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Theoretische input, praktisch werk, discussie, casestudies, enz.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers van KMO's, ETI's of grote groepen, directeuren, business line managers die een lobbyproject binnen hun bereik willen initiëren of beheren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Leer de grondbeginselen van lobbyen en public relations

- Wat is lobbyen vroeger en nu?
- De verschillen met public relations
- Welke toezichthoudende instanties en regels zijn van toepassing op lobbyen?

Workshop storytelling

Discussies over hoe lobbyen wordt gezien door de deelnemers en in hun bedrijven. Collectieve reflectie over de noodzaak om de basisprincipes van lobbyen en public relations onder de knie te krijgen voor een succesvol bedrijf.

2 De spelers, beïnvloedingskanalen en -strategieën identificeren

- De spelers in kaart brengen
- De vaardigheden van elke potentiële speler beheren
- Spelen de media een rol bij lobbyen of public relations?

Praktisch werk

De problemen analyseren en een beïnvloedingsstrategie bepalen om het opzetten van een project door een bedrijf dat een openbare dienst aanbiedt in een gebied te vergemakkelijken.

3 De ethische, juridische en reputatiekwesities begrijpen

- Geen effectieve lobby zonder communicatie/public relations-afdeling
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), lobbyen en public relations
- De juridische afdeling, een bondgenoot in een goede lobbystrategie

Workshop storytelling

Collectieve reflectie over verwante beroepen en partners voor een coherente algemene strategie.

4 Een lobby- en pr-strategie ontwerpen en beheren

- Vragen die je jezelf moet stellen voordat je een strategie kiest (interne en externe factoren)
- Presentatie van de belangrijkste elementen van een public affairs-strategie

Casestudy

Een ontwerpbeïnvloedingsstrategie ontwikkelen voor een organisatie die haar positionering wil versterken en de aandacht wil trekken van publieke besluitvormers.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 6 juli, 14 sep., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 6 juli, 14 sep., 7 dec.