

Opleiding : LimeSurvey, statistische enquêtes publiceren met vragenlijsten

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. LSN

Prijs : 1280 € V.B.

Deze training stelt je in staat om het enquêteproces met behulp van LimeSurvey software onder de knie te krijgen, van het installeren van de software tot het ontwerpen en maken van vragenlijsten en het analyseren van de resultaten.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Limesurvey installeren en beheren
- ✓ Een vragenlijst maken
- ✓ Gegevensverwerking

Doelgroep

Ontwerpers en beheerders van statistische enquêtes.

Voorafgaande vereisten

Spreadsheetvaardigheden.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Training waarbij theorie en praktijk worden afgewisseld.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding tot LimeSurvey

- Wat is LimeSurvey?
- De functies.
- Ontwikkelingen.
- Gebruik van hulp- en gerelateerde sites.
- Installeren en verbinden met LimeSurvey.

DEELNEMERS

Ontwerpers en beheerders van statistische enquêtes.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Spreadsheetvaardigheden.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Beheer van LimeSurvey

- De gebruikers.
- Algemene parameters.
- Een back-up maken van de database.
- Labelbeheer.
- Twig modelbeheer.
- De gecentraliseerde contactendatabase.
- Gefilterde lijst van enquêtes (gestart, gedeactiveerd, verlopen).
- Een enquête importeren/exporteren.

3 Vragenlijsten maken

- Ontdek de publicatieparameters.
- Bepaal de coderingsmethodologie.
- Maak een vragenlijst, groepen en vragen.
- Vraagtypes kiezen, meer te weten komen over vraagparameters.
- Ontdek cursortypes.
- Een vraag bekijken en wijzigen.
- Gebruik validatieregels.
- Verander de volgorde van de groepen, verander de volgorde van de vragen.

4 De voorwaarden ontwerper

- Vragen logisch koppelen.
- Verschillende scenario's koppelen.
- Lees meer over exploitanten en voorwaarden.

5 De labels

- Ontdek labels.
- Labels maken en gebruiken.
- Etiketten online downloaden.
- Etiketnamen standaardiseren.

6 Uitnodigingen

- Maak een lijst met uitnodigingen.
- Variabelen toevoegen (titel, afdeling).
- E-mailsjablonen aanpassen.
- Vergelijkingen gebruiken in e-mails.
- Uitnodigingen en herinneringen lanceren.
- Voldoen aan de wettelijke aspecten van het verzamelen van persoonlijke gegevens en de regels voor bulkmailings.

7 De vragenlijst online zetten

- Een vragenlijst niet publiceren.
- Beheers de concepten van previews.
- Modellen ontdekken en kiezen.
- Voer de vragenlijsttests uit.
- Volg de antwoorden.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

8 Interactieve berekeningen en feedback

- Tel de punten op die zijn toegekend voor enkelvoudige en meervoudige vragen.
- Bereken gewichten, sommen van subtotalen, slagingspercentages en gemiddelden.
- Verberg berekeningen, sla berekeningen op, extraheer en hergebruik berekende resultaten.
- De resultaten van berekeningen weergeven in zinnen en verklarende teksten.
- Geef correcties voor onjuiste antwoorden en aanvullende informatie voor juiste antwoorden.
- Stuur resultaten automatisch per e-mail met antwoorden.
- Geef de resultaten voor de groep respondenten weer in grafiekvorm.