

Opleiding : Veranderingen leiden en ondersteunen

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. LUH

Prijs : 790 € V.B.

NEW

Anticiperen, communiceren en uw teams mobiliseren bij verandering. Deze eendaagse cursus helpt je de menselijke mechanismen van verandering te begrijpen, weerstand te managen en een managementhouding aan te nemen die buy-in en collectieve prestaties aanmoedigt.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in de menselijke en organisatorische mechanismen van verandering.
- ✓ Identificeer de obstakels en weerstand in je team.
- ✓ Je houding en communicatie aanpassen aan je profiel en de kwesties waar het om gaat.
- ✓ Mensen mobiliseren en verenigen rond een transformatieproject.
- ✓ Stel een veranderingsplan op voor het bedrijf.

Doelgroep

Managers, projectleiders, teamleiders of iedereen die betrokken is bij het implementeren van organisatorische of culturele veranderingen.

Voorafgaande vereisten

Geen.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Conceptuele input, uitwisseling van ervaringen, casestudies, rollenspel en individuele actieplannen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers, projectleiders, teamleiders of iedereen die betrokken is bij het implementeren van organisatorische of culturele veranderingen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inzicht in de mechanismen van verandering

- De verschillende soorten verandering identificeren: organisatorisch, strategisch, menselijk.
- De veranderingscurve en de emotionele fasen begrijpen.
- De impact van verandering op individuen en teams identificeren.
- Ontwikkel een systemische visie op het transformatieproces.

Praktisch werk

Analyse van echte veranderingsgevallen; bespreking van reacties in teams.

2 Weerstand identificeren en beheren

- Maak onderscheid tussen actieve en passieve weerstand.
- Identificeer hun oorzaken: angst, verlies van oriëntatiepunten, overbelasting, onenigheid.
- Het ontcijferen van defensief gedrag en de verborgen agenda.
- Zoek de hendels voor actie om verstoppingen te verwijderen.

Praktisch werk

Simulatie van een verduidelijkingsgesprek met een werknemer.

3 Effectief mobiliseren en communiceren

- Ontwikkel een duidelijke, samenhangende en overtuigende boodschap.
- Pas je boodschap aan aan het profiel en het maturiteitsniveau van je team.
- Verbale en non-verbale communicatie en de intentie van de boodschap gebruiken om te overtuigen.
- Boeiende en empathische communicatie ontwikkelen.

Rollenspel

Overtuigend in 3 minuten; rollenspel over het communiceren van een gevoelige verandering.

4 Optreden als verandermanager

- Betekenis geven aan verandering en problemen koppelen aan de algemene strategie.
- Stel een concreet ondersteunend actieplan op.
- Verduidelijk verwachtingen, geef feedback en controleer de voortgang.
- Successen vieren en het collectieve momentum behouden.

Praktisch werk

Een persoonlijk actieplan in vijf stappen opstellen om verandering binnen je organisatie te ondersteunen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 17 juni, 2 okt., 11 dec.

BRUXELLES

2026 : 5 juni, 25 sep., 4 dec.

LUXEMBOURG

2026 : 5 juni, 25 sep., 4 dec.