

# Opleiding : Managers beheren

*Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MAM*

**Prijs : 1360 € V.B.**

★★★★☆ 4,8 / 5

Uw leiderschapsvaardigheden versterken om uzelf te positioneren als manager van managers. Moeilijke situaties kalm beheren. De strategie van het bedrijf communiceren naar de werknemers. Teams zover krijgen dat ze belangrijke projecten steunen en motiveren en ze proactief maken.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Identificeer uw positie als manager van managers
- ✓ Versterk uw leiderschap om uw geloofwaardigheid te vergroten
- ✓ Specifieke managementpraktijken voor managers implementeren
- ✓ Ontwikkelen van samenwerking en teamgeest
- ✓ Stimuleren van autonomie aangepast aan het profiel van de manager

## Doelgroep

Managers die verantwoordelijk zijn voor het leiden, motiveren en aansturen van een team managers.

## Voorafgaande vereisten

U moet toezicht houden op een of meer managers.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Deze zeer interactieve cursus is gebaseerd op een groot aantal gefilmde oefeningen en rollenspellen met individuele feedback.

## Opleidingsprogramma

### 1 Positioneer uzelf als manager van managers

- Begrijp uw rol als "manager van managers".
- De verschillende managementniveaus.
- Identificeer uw invloed en argumenten.
- Uw ideeën overtuigen en verdedigen tegenover het management.

### Oefening

Brainstormen en praktische oefeningen.

### DEELNEMERS

Managers die verantwoordelijk zijn voor het leiden, motiveren en aansturen van een team managers.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

U moet toezicht houden op een of meer managers.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 2 Uw leiderschap ontwikkelen

- Plaats uw persoonlijkheid binnen uw missie.
- Ken uw niveau van delegeren en autonomie.
- Uw identiteit als leider opbouwen.
- Ontwikkel uw anticipatievaardigheden.

### Oefening

Zelfdiagnose en mondelinge oefeningen over charisma.

## 3 Leidinggeven aan een team van managers

- Formaliseer de spelregels.
- Verwachtingen contractueel vastleggen om ongerechtvaardigde controles te vermijden.
- Rapportageniveaus.
- Opzetten van specifieke managementtools en dashboards voor managers.
- Mensen het bedrijfsbeleid laten steunen.
- Doelstellingen en budgetten opstellen en implementeren.

### Oefening

Creëren van tools voor rapportage en het stellen van doelen.

## 4 De managementvaardigheden van uw personeel versterken

- Help hem zijn team te motiveren.
- Het zelfvertrouwen van managers vergroten.
- Hen steunen zonder hen bij te staan.
- Checkpoints en waarschuwingssysteem.
- Informatie verwerken en verspreiden.

### Oefening

Rollenspel en het maken van een checklist met meer dan dertig eenvoudige, praktische motiverende acties.

## 5 Leidinggeven aan een sterk team van managers

- Zet gezamenlijke communicatie op.
- Samenwerking aanmoedigen.
- Profiteren van best practices.
- Informatie doorgeven via managers.
- Interne betrekkingen regelen; de voorwaarden scheppen voor effectieve en duurzame samenwerking.

### Oefening

De sleutels tot succesvolle interne communicatie.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 6 Management aanpassen aan elke manager

- Iedereen de juiste mate van autonomie geven.
- Omgaan met bezwaren en moeilijkheden.
- Een manager helpen in een lastige situatie.
- Een manager een nieuw kader geven. Moeilijke situaties beheren.
- Reguleren van conflicten binnen uw teams.

### Oefening

Een manager een nieuw kader geven en een conflict reguleren.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 18 mei, 28 mei, 9 juli, 10 sep., 17 sep.,  
24 nov., 26 nov.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 18 mei, 9 juli, 17 sep., 26 nov.

### LILLE

2026 : 18 mei, 26 nov.