

Opleiding : IT-kosten beheersen

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. MCO

Prijs : 1720 € V.B.

Kostenbeheersing is een van de belangrijkste factoren voor de winstgevendheid van projecten, investeringen en productiviteit. Na een inventarisatie van de huidige methoden presenteert deze cursus een aanpak voor het meten en beheersen van kosten met het oog op een beter beheer van informatiesystemen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Kostenberekeningsmethoden begrijpen
- ✓ Inzicht in kostenbronnen
- ✓ ROI berekenen
- ✓ Uw IT-budget beheren
- ✓ Een meetdashboard opstellen

Doelgroep

Directeuren of managers van informatiesystemen, ontwerp- of operations managers en projecteigenaren.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van IT-projectmanagement.

Opleidingsprogramma

1 Bedrijfsgerederschap

- Kostprijsadministratie: principes en beperkingen.
- Budgetbeheer.
- IT-beheercontrole: activiteiten meten, een hulpmiddel voor prestatiecontrole.
- Benchmarking: externe informatie.
- ABC, ABB en ABM benaderingen.
- Het veld dat vandaag open ligt door de rol van IT.
- De IT-afdeling: kostenplaats, winstplaats of waardeplaats?

DEELNEMERS

Directeuren of managers van informatiesystemen, ontwerp- of operations managers en projecteigenaren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van IT-projectmanagement.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 IT en kostenbronnen

- De klassieke uitsplitsing: structuurkosten en bedrijfskosten. Grenzen en regels.
- Interne en externe kosten. Rekening houden met facilitaire contracten en softwarelicenties.
- Meetgebieden: beheer, studies, operaties en ondersteuning. Huidige indicatoren.
- Meetpunten: een inventaris van middelen en activiteiten.
- Complexe kosten om te meten: gebruikerskosten, projecten, diensten.

3 Effectieve maatregelen

- Inzicht in kosten en controle van het IT-budget. Varianties analyseren. Enkele voorbeelden.
- Projectmeting en -afstemming: standaardiseren van projectbudgetten, WBS en PBS.
- Standaardisatie van periodieke rapportering en beslissingsmomenten.
- Facturering van diensten. Eenheid van dienst, eenheid van werk. Klantidentificatie. Diensten voor meerdere gebruikers.
- Meting van direct bijdragende activiteiten en toewijzing van niet-activiteitskosten (kosten van hotlines, enz.).
- De toegevoegde waarde van IT meten: het principe van waardeanalyse. ROI berekenen.
- Doelstellingen en meting van het maturiteitsniveau van de IT-afdeling.

4 Uw meetsysteem instellen

- Het IT-budget opstellen.
- De rol van een jaarlijks IT-plan.
- Rekening houden met alle activiteiten van de IT-afdeling. Een organisatorische of procesmatige aanpak? Gebruik van opslagplaatsen.
- Definieer een gedetailleerde nomenclatuur van meetcomponenten: inventarisatie en structurering van items.
- Verzamelen en aggregeren van gegevens (boekhoudkundig en operationeel). Hulpmiddelen voor besluitvorming. Datamart.
- Validatie en verificatie van metingen: analyse van kosten- en productiviteitsvarianties.

5 Dashboards en IS-governance

- Analyseverslagen. Inzicht in de bronnen van kosten.
- Controlepanelen: prestatie-indicatoren voor operationeel beheer.
- Balanced Scorecard. Positionering.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 28 mei, 8 sep., 17 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 28 mei, 8 sep., 17 nov.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.