

# Opleiding : Teammanagement: experimenteren met best practices

intensieve workshops

*Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MEQ*

**Prijs : 1470 € V.B.**

★★★★★ 4,7 / 5

BEST

Hoe kun u de rol van lokale manager met rust en kalmte benaderen, door middel van goede communicatie en het creëren van de juiste voorwaarden voor een goede teamdynamiek? Deze training-workshop geeft u de kans om teammanagementtechnieken en best practices uit te proberen.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De managementstijl bepalen die het beste bij uw team past
- ✓ Inzicht in de drijfveren van teammotivatie
- ✓ Het team ondersteunen bij dagelijkse managementtaken
- ✓ Uw team aanmoedigen om goed te presteren en bij elkaar te blijven

## Doelgroep

Teamleiders, lokale managers die al in functie zijn of een nieuwe functie krijgen.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Individuele rollenspellen en rollenspellen in subgroepen. Workshops communicatie en teambuilding. Actieplannen.

### Leer methodes

Inductieve onderwijsmethoden. Workshops en discussies gevolgd door analyse en feedback van de trainer. Geleidelijke opbouw van direct bruikbare tools.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Teamleiders, lokale managers die al in functie zijn of een nieuwe functie krijgen.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Uw taken en rol als teammanager bepalen

- Een organisatie leiden.
- Werk coördineren en storingen verminderen.
- De vaardigheden van u team ontwikkelen.
- Individuele en collectieve doelstellingen bepalen.
- Het definiëren en regelen van ieders rol.

### Oefening

Workshop: een ontwikkelingsplan voor werknemers opstellen.

## 2 Motiverend management

- De motivatiehefbomen identificeren en gebruiken.
- Herkenningsystemen gebruiken.

### Praktisch werk

Workshop: Kennis en interpersoonlijke vaardigheden herkennen.

## 3 Training om te communiceren als teammanager

- Een taak delegeren.
- Een dagelijkse briefing leiden.
- Feedback geven.
- Van aangezicht tot aangezicht herkaderen.
- Het voeren van het jaarlijkse beoordelingsgesprek.

### Rollenspel

Workshop: op basis van een gekozen managementscenario doorloopt elke deelnemer de interviewmethodologie.

## 4 Voorbereiden op het leiden van een team

- De juiste positionering voor uw team vinden.
- Hoe communiceer u met elke werknemer?
- Aanpassen aan de communicatiekanalen van uw werknemers.
- Identificeer ieders vaardigheden en verbeterpunten.

### Rollenspel

Workshop: Werken met de talenten en middelen van het team aan een project.

## 5 De teamcohesie versterken

- Communiceren met tact, diplomatie en assertiviteit.
- Actieve luistervaardigheden ontwikkelen.
- Positief omgaan met bezwaren.
- Stressvrije conflictoplossing.

### Oefening

Oefening

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 6 Ontspanning en ademhalingstechnieken. Assertiviteitsquiz.

- Tactvol, diplomatisch en assertief communiceren.
- Actieve luistervaardigheid ontwikkelen.
- Positief omgaan met tegenwerpingen.
- Begeleiden van stressvrije conflictoplossing.
- Stressmanagementtechnieken gebruiken.

### Oefening

De voorwaarden scheppen voor een succesvolle vergadering.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 apr., 4 mei, 18 mei, 18 mei, 26 mei,  
4 juni, 18 juni, 18 juni, 23 juli, 23 juli, 7 sep., 7 sep.,  
10 sep., 14 sep., 15 okt., 22 okt., 5 nov., 19 nov.,  
19 nov., 30 nov., 30 nov., 17 dec.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 apr., 4 mei, 18 mei, 4 juni, 18 juni,  
23 juli, 7 sep., 14 sep., 22 okt., 5 nov., 19 nov.,  
30 nov., 17 dec.

### LILLE

2026 : 4 juni, 7 sep., 17 dec.

### BRUXELLES

2026 : 18 juni, 18 juni, 7 sep., 7 sep., 30 nov.,  
30 nov.

### LUXEMBOURG

2026 : 18 juni, 7 sep., 30 nov.