

Opleiding : Microsoft 365 integratie met toepassingen van derden

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MIO

Prijs : 1190 € V.B.

NEW

Ontdek hoe u Microsoft 365 kunt verbinden met uw toepassingen van derden. Leer hoe u uw workflows kunt automatiseren met Power Automate, CRM/ERP kunt synchroniseren en uw uitwisselingen kunt beveiligen via API. Optimaliseer uw processen en verhoog de productiviteit van uw digitale omgeving.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Begrijpen hoe Microsoft 365 kan worden geïntegreerd met externe toepassingen
- ✓ Microsoft 365 verbinden en synchroniseren met tools van derden (Google Workspace, Trello, Slack, CRM, ERP, enz.)
- ✓ Power Automate gebruiken om workflows tussen Microsoft 365 en externe toepassingen te automatiseren
- ✓ API's en connectors beheren om Microsoft 365-functionaliteiten te verbeteren
- ✓ Verbindingen tussen Microsoft 365 en services van derden beveiligen en beheren

Doelgroep

IT-beheerders, systeemmanagers en integrators die hun workflows willen optimaliseren.

Voorafgaande vereisten

Beheersing van Microsoft 365 en de belangrijkste tools.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

IT-beheerders, systeemmanagers en integrators die hun workflows willen optimaliseren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Beheersing van Microsoft 365 en de belangrijkste tools.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Overzicht van Microsoft 365-integraties

- Presentatie van Microsoft 365 connectors (Power Automate, Graph API, Azure AD, enz.).
- Vergelijking van integratiemethoden: native connectors, REST API, automatisering met Power Automate.
- Identificatie van veelvoorkomende use cases (bijv. CRM-synchronisatie, platformafhankelijke samenwerking).

Praktisch werk

Ontdek de beschikbare connectoren en integratiemogelijkheden van Microsoft 365.

2 Workflows automatiseren met Power Automate

- Inleiding tot Power Automate en connectors voor toepassingen van derden.
- Maak geautomatiseerde workflows tussen Microsoft 365 en andere services.
- Automatische activering van taken op basis van specifieke gebeurtenissen.
- Intelligent meldings- en waarschuwingsbeheer om de productiviteit te verbeteren.

Praktisch werk

Automatiseer de gegevensoverdracht tussen Outlook en een extern CRM.

3 Integratie met CRM, ERP en tools voor bedrijfsbeheer

- Verbind Microsoft 365 met Salesforce, HubSpot en Dynamics 365.
- Automatiseer gegevensuitwisselingen tussen ERP en Microsoft 365 (SAP, Oracle, enz.).
- Maak gebruik van Microsoft 365-gegevens via Power BI voor geavanceerde rapportage.

Praktisch werk

Integratie van een CRM met Microsoft 365 om contacten en e-mails te synchroniseren.

4 Beveiliging, rechtenbeheer en compliance

- Beheer van machtigingen en toegang tot gekoppelde gegevens.
- Beveiligde API's en OAuth-verbindingen tussen Microsoft 365 en toepassingen van derden.
- Naleving van de RGPD-normen en controle van integraties.

Praktisch werk

Beveiligde machtigingen instellen voor een externe toepassing die is verbonden met SharePoint.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 25 juni, 8 okt., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 25 juni, 8 okt., 10 dec.