

Opleiding : Moodle, administratie

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. MOZ

Prijs : 1720 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

In deze cursus leer je de basisprincipes van het beheer van het Moodle Learning Content Management System, zodat je opleidingen kunt beheren op verschillende manieren (klassikaal, op afstand of hybride). Je leert hoe je interfaces configureert, aanmaakt en wijzigt en hoe je plug-ins zoekt en installeert.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Moodle installeren en configureren
- ✓ Plug-ins of extensies zoeken en configureren
- ✓ Categorieën en cursussen beheren
- ✓ Accounts en registraties beheren
- ✓ Beveiliging optimaliseren en vertrouwelijkheid verhogen

Doelgroep

Moodle-platformbeheerders, IT-managers, projectmanagers.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de Windows, OS/X of GNU/Linux computeromgeving en webhosting.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Afwisselende presentaties van concepten en praktische toepassingen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Moodle-platformbeheerders, IT-managers, projectmanagers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de Windows, OS/X of GNU/Linux computeromgeving en webhosting.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Een Moodle-platform installeren

- Het Moodle-leerinhoudbeheersysteem begrijpen.
- Ontdek de functionaliteiten: cursusruimte, trainingsondersteuning.
- De technische beperkingen van de installatie identificeren.
- Leer meer over verschillende installatiemethoden.
- Los het weergaveprobleem op afhankelijk van de browser.

Praktisch werk

Installeer lokaal een Moodle-pakket.

2 Eerste configuraties maken

- Ken de verschillende elementen die moeten worden geconfigureerd.
- De server instellen voor e-mail (uitgaande en inkomende mail).
- Scriptparameters wijzigen (grootte van te downloaden bestanden).
- Ontdek de standaardinstellingen voor cursusformaten.
- Organiseer de structuur van categorieën en cursusruimten (metacursussen).
- Automatische back-ups configureren. Een cursus downloaden en herstellen.
- Taken plannen en uitvoeren (online cron).

Praktisch werk

Gebruik het toepassingsvenster, verander de taal, verplaats blokken, enz. Een cursusruimte maken. Automatische back-ups van cursussen instellen met een geplande taak in Windows.

3 Extensies of plug-ins toevoegen en configureren

- Thema's toevoegen en gebruiken: download, installeer en activeer een plug-in (thema) en pas het standaardmodel aan.
- Extensies ontdekken en installeren.
- Download een blok-invoegtoepassing (voortgangsbalk).
- Controleer extensies en thema's.

Praktisch werk

Een plug-in installeren: algemene instellingen, voettekst, homepagebanner, marketing en hoofdvensters. Het uiterlijk van de site wijzigen: weergave en navigatie.

4 Accounts en gebruikers beheren

- Gebruikers registreren en verifiëren (verschillende methoden: handmatig, importeren, batchbeheer).
- Rollen begrijpen en toewijzen: nieuwe beheerders toevoegen en verwijderen.
- Zoek en bewerk een gebruiker en voeg een avatar toe aan hun profiel.
- Gebruikerscohorten beheren: leden maken en toevoegen, registratiemethoden, groepstoewijzing, enz.
- Een gebruiker inschrijven voor een cursus: methodes (voorbeeld: zelfinschrijving).

Praktisch werk

Créer un utilisateur et lui attribuer un rôle puis un cours. Ajouter un fichier CSV pour enregistrer tous les utilisateurs d'une cohorte. Ajouter ou supprimer des permissions aux utilisateurs.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Beveiliging optimaliseren en vertrouwelijkheid verhogen

- Ken de veiligheidsregels (IP-blokkering).
- Bepaal de parameters van de sitestrategie.
- Wachtwoorden maken.
- Gebruik een registratiesleutel.
- Gebruikersvelden verbergen.
- Site rapporten maken (beveiliging, back-up, enz.).

Praktisch werk

Définir des méthodes d'attaque de hackers et attribuer des mots de passe forts. Masquer des champs utilisateur. Éditer des rapports de sécurité et de sauvegarde.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 22 juni