

Opleiding : Participatief beheer in de praktijk

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MPA

Prijs : 1360 € V.B.

BEST

Deze training bestaat uit 2 modules (MP1 en MP2) van elk 1 dag, met een tussenperiode. Participatief en verantwoordelijk management is gericht op algemene prestaties door de belanghebbenden van het bedrijf te mobiliseren rond belangrijke kwesties om samenwerking tot stand te brengen en nieuwe oplossingen te co-creëren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Uw team anders leiden
- ✓ Betrokkenheid en initiatief van werknemers aanmoedigen
- ✓ Delegeren door vertrouwen te kweken

Doelgroep

Allemaal ervaren managers.

Voorafgaande vereisten

Een managementfunctie hebben.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Gefilmde oefeningen en rollenspellen met individuele feedback. Tussen de twee trainingsdagen zit een periode van een maand.

Leer methodes

Naast deze training voorziet ORSYS Atlas-leden van Mobile Learning-modules. Deze zijn 7 dagen voor de training en 45 dagen na de training beschikbaar.

DEELNEMERS

Allemaal ervaren managers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Een managementfunctie hebben.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkenis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Composition de la formation

Participatief beheer in de praktijk

Ref. MP1 - 1 dag  4/5

Participatief beheer in de praktijk

Ref. MP2 - 1 dag  4/5

Opleidingsprogramma

1 Wat is participatief beheer?

- Definitie van participatief beheer.
- Praktijken door dialoog.
- Luisteren, delegeren, communiceren.

Oefening

Uitwisseling over bestaande praktijken. Luisterhouding, oefening in actief luisteren.

2 De belangrijkste principes van participatief beheer

- Medewerkers mobiliseren en hen het gevoel geven dat ze gewaardeerd worden.
- Delegeer, geef macht en ontwikkel wederzijds vertrouwen.
- Persoonlijke ontwikkeling en zachte vaardigheden.
- Wijs het oplossen van problemen toe.
- Zelfregulering oefenen.

Oefening

Maak een diagnose van de organisatie en werking van uw team. Stel een teamactiviteitenoverzicht op.

3 Collectieve intelligentie begrijpen en in de praktijk brengen

- Ontwikkel een bewustzijn van communicatiemiddelen en nieuwe technologieën.
- Het identificeren van de voorwaarden voor het ontstaan van collectieve intelligentie.
- Inwerken op de hefboomen van de manager: een gedeelde cultuur creëren, het vermogen ontwikkelen om zich uit te spreken.
- Neem beslissingen op basis van de bijdragen van de groep.
- Bepaal de uit te voeren acties voor trainingsdag 2.

Oefening

Reflectie in subgroepen over maatregelen om samenwerking in het team te stimuleren en feedback met Klaxoon en/of Kahoot.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Innovatie in uw team aanmoedigen

- Stimuleer de creativiteit van teamleden.
- Creatieve processen en technieken.
- Het ontwikkelen van het reactievermogen van mensen, vaardigheden en organisatie.
- Anticiperen op verandering, zelfs uitlokken.

Oefening

Formuleer een onderzoeksvraag en illustreer deze met een mindmap.
Creativiteitsspel.

5 Feedback over de implementatie van genomen maatregelen

- Leg uit wat er tussen de sessies is gebeurd, welke acties er zijn ondernomen en welke niet.
- Gezamenlijke ontwikkeling van de ondervonden moeilijkheden.

Oefening

Zet in subgroepen (of groepen, afhankelijk van het aantal deelnemers) workshops voor gezamenlijke ontwikkeling op.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 12 mei, 26 mei, 22 sep., 29 sep., 17 nov.,
24 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 mei, 22 sep., 17 nov.