

Opleiding : Een lokaal team managen: tools, houding en prestaties, certificering

RS6730

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. MPH

Prijs : 2190 € V.B.

NEW

Deze opleiding helpt je om een strategie voor nabijheidsmanagement op te zetten door intern talent te ontwikkelen. Het stelt je in staat om de belangrijkste vaardigheden van je werknemers te verwerven en biedt een reeks hulpmiddelen om loyaliteit op te bouwen en motivatie te stimuleren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Duidelijke, motiverende doelen stellen die in lijn zijn met de strategie van de afdeling
- ✓ De activiteiten van het team organiseren, rekening houdend met specifieke vaardigheden, beperkingen en behoeften
- ✓ Uw managementstijl aanpassen aan situaties en werknemersprofielen
- ✓ Effectieve vergaderingen en gesprekken voeren om constructieve communicatie te onderhouden
- ✓ Samenwerken met andere afdelingen met behulp van gedeelde tools om uitwisselingen te vergemakkelijken
- ✓ Conflicten beheersen door een constructieve houding aan te nemen en geschikte conflictoplossingstechnieken te gebruiken.

Doelgroep

Professionals die waarschijnlijk een leidinggevende functie zullen krijgen.

Voorafgaande vereisten

Zakelijke expertise in een bepaalde afdeling, met minimaal één jaar werkervaring.

DEELNEMERS

Professionals die waarschijnlijk een leidinggevende functie zullen krijgen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Zakelijke expertise in een bepaalde afdeling, met minimaal één jaar werkervaring.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Certificatie

De certificering wordt georganiseerd met onze partner EXCELLENS en wordt erkend door France Compétences. Het is gebaseerd op het schrijven van een verslag, dat asynchroon moet worden opgesteld en binnen twee maanden mondeling moet worden gepresenteerd aan het beoordelingspanel, over de recente overgang van een bedrijfsprofessional naar leidinggevende functies. De mondelinge presentatie duurt een uur, waarvan twintig minuten worden besteed aan de presentatie van het cursusverslag. Vervolgens wordt vijftientig minuten besteed aan een uitwisseling met de jury: begrip en analyse van de context, keuze van managementtechnieken en -methoden. Tot slot is er een vraag- en antwoordsessie van vijftien minuten met de jury.

Overgang naar certificaties op afstand

[Raadpleeg de officiële documentatie van de certificerende instantie](#) om de voorafgaande vereisten voor het afleggen van het online certificatie-examen te raadplegen.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Actieve, inductieve onderwijsmethoden, die discussie en praktische oefeningen combineren.

Opleidingsprogramma

1 Duidelijke en motiverende doelstellingen definiëren

- Een SMART-doelstelling bepalen.
- Afstemming op strategische doelstellingen.
- Medewerkers betrekken bij het bepalen van doelstellingen.

Casestudy

Individuele en collectieve doelstellingen bepalen in lijn met de doelstellingen van de afdeling.

2 De activiteiten van het team plannen en organiseren

- Rolverdeling en delegatie.
- Rekening houden met individuele vaardigheden en beperkingen.
- Hulpmiddelen voor planning en controle.
- Toegankelijkheid en aanpassing van de arbeidsomstandigheden.

Praktisch werk

Taken verdelen op basis van vaardigheden, beschikbaarheid en beperkingen (inclusief handicaps).

3 Je managementstijl aanpassen

- Managementstijl zelfdiagnose.
- Empathie en actief luisteren.
- Persoonlijke argumenten.
- DESC methode voor het omgaan met bezwaren.

Rollenspel

Herformulerings- en vraagoefeningen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Effectieve vergaderingen en interviews houden

- Een één-op-één interview voorbereiden en leiden.
- Voortgang en resultaten bewaken.
- Actief luisteren en herformuleren
- Gebruik van waarnemingsfilters.

Rollenspel

Maintenir une communication régulière et constructive avec les collaborateurs.

5 Samenwerken met andere afdelingen

- Functiebeschrijvingen, vaardigheidstabellen, HR-tools.
- Nuttige informatie doorgeven.
- Samenwerking met HR, management en andere teams.

Groepsdiscussie

Gebruik gedeelde tools om communicatie tussen afdelingen te vergemakkelijken.

6 Teamprestaties beheren

- Monitoringindicatoren en dashboards.
- Constructieve feedback.
- Individuele en collectieve actieplannen.

Praktisch werk

Dashboard constructie workshop

7 Omgaan met spanning en conflicten

- Ontstaan en escalatie van conflicten.
- Omgaan met emoties.
- DESC-methode toegepast op conflictoplossing.
- Bemiddelingstechnieken.

Rollenspel

Spanningen herkennen en de juiste oplossingstechnieken gebruiken.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 31 maa., 22 juni, 1 juli, 5 okt., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juni, 5 okt., 14 dec.