

# Opleiding : Een leerling-meester worden

**Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MRA**

**Prijs : 1310 € V.B.**

★★★★☆ 4,6 / 5

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation, la réglementation demande qu'un tuteur accompagne l'apprenti dans son parcours de formation. La formation MRA permettra au maître d'apprentissage d'acquérir les méthodes et les outils indispensables pour déployer un plan d'accompagnement précis. Ils faciliteront également le suivi de l'alternant jusqu'à son autonomie dans ses missions tout en sécurisant l'obtention de son diplôme. Vous développerez une posture qui favorise la relation et prend en compte la diversité des personnalités à former.

## Pedagogische doelstellingen

**Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:**

- ✓ Werkstudenten verwelkomen als ze bij het bedrijf komen werken
- ✓ De integratie van werkstudenten tijdens de proefperiode vergemakkelijken
- ✓ Het carrièrepad binnen het bedrijf organiseren
- ✓ Werkstudenten ondersteunen tijdens hun stage
- ✓ Werksituaties gebruiken om leren te ontwikkelen
- ✓ Leerresultaten op de werkplek beoordelen

## Doelgroep

Toute personne chargée de l'accueil et de la formation d'apprentis en situation de travail. Personne exerçant un accompagnement pédagogique de participants dans le cadre de sa fonction de tuteur.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

### DEELNEMERS

Toute personne chargée de l'accueil et de la formation d'apprentis en situation de travail. Personne exerçant un accompagnement pédagogique de participants dans le cadre de sa fonction de tuteur.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et exercices pratiques. Les participants créent leur boîte à outils de maître d'apprentissage.

### Leer methodes

Pédagogie active : travaux en sous-groupes, échange de pratiques, élaboration des premiers outils de tutorat, mises en situation de communication, études de cas.

## Opleidingsprogramma

### 1 De rollen en verantwoordelijkheden van de leerlingmeester definiëren

- De leercontext beheersen.
- De tutoringmissie koppelen aan de strategische uitdagingen van het bedrijf.
- De rollen van de leerling-meester identificeren: professionaliseren, ondersteunen en versterken.
- Houd rekening met alle spelers die bij het proces betrokken zijn.

#### Praktisch werk

Werken aan de vertegenwoordiging van interne opleidingen en stages. Het delen van praktijken en feedback.

### 2 Het leerpad voorbereiden

- Stel een functie- en werkplekbeschrijving op.
- Identificeer de belangrijkste vaardigheden die moeten worden doorgegeven, gebaseerd op de specifieke vereisten van de functie.
- Bepaal het leertraject samen met het opleidingscentrum.
- Informeer toekomstige contactpersonen over de integratie van de leerling/stagiair.
- Potentiële vaardigheidsrelais binnen het team identificeren.
- De werkomgeving plannen en inrichten.
- Plan de tijd die nodig is voor de bijlessen.

#### Praktisch werk

Analyse van je baan of functie, opstellen van je individuele trainingsprogramma in lijn met je professionele situatie.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

### 3 Een effectieve start maken met mentorschap: de leerling/stagiair integreren

- Het tutoringkader opstellen en uitleggen: doelstellingen, procedures, interne regels, verwachtingen van de organisatie.
- Stel jezelf en de leerling/alternaat voor en wek wederzijdse interesse.
- Identificeer de behoeften: verwachtingen, mate van autonomie, vaardigheden, training, vermogen om betrokken te raken.
- Stel vragen en herformuleer verwachtingen.
- Aanpassen aan verschillende persoonlijkheidsprofielen en nieuwe generaties.
- Bewaking en evaluatie van het loopbaantraject van de leerling/stagiair opzetten.

#### Praktisch werk

Workshop in subgroepen over de verschillende stadia en hulpmiddelen voor het verwelkomen van leerlingen en stagiairs en rollenspel.

### 4 De communicatielijnen openhouden en een vertrouwensrelatie opbouwen

- Noteer elke stap in de progressie.
- Mensen het recht geven om fouten te maken.
- De motivatiehefbomen gebruiken.
- Feedback geven om te verbeteren.
- Prestaties waarderen en vooruitgang aanmoedigen.
- Reframe in geval van drift met de DEPAR-methode.

#### Praktisch werk

Jeux de rôle à partir de situations réelles ou vécues + débriefing en groupe avec accord du participant : mise en situation.

### 5 Je vaardigheden doorgeven

- De specifieke kenmerken van overdracht in een professionele omgeving integreren.
- Leermethoden en -situaties aanpassen aan de behoefte aan progressie.
- Leer van werksituaties als acteur.
- Leer als waarnemer van werksituaties.
- Ervoor zorgen dat gezondheids-, hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften worden nageleefd.

#### Praktisch werk

Creëer een leersituatie, schrijf de instructies en zet een overdrachtssituatie op.

## 6 De vooruitgang van de leerling beoordelen

- Passende beoordelingssituaties plannen.
- Leerlingen en stagiairs helpen om zichzelf te beoordelen en een stap terug te doen van hun werk.
- Beoordelingsgesprekken voeren.
- Gebruik beoordelingsinstrumenten: functiebeschrijving, referentiekader voor vaardigheden, samenvattingschema, enz.

### Praktisch werk

Een beoordelingsschema opstellen met waarneembare criteria. Een individueel follow-up interview simuleren.

## Data en plaats

**KLAS OP AFSTAND**  
2026 : 6 juli, 17 dec.

**PARIS LA DÉFENSE**  
2026 : 29 juni, 10 dec.