

Opleiding : De TPM-pijler inzetten: gepland onderhoud

Methoden en hulpmiddelen

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. MTG

Nul stilstand bereiken is het doel van elke onderhoudsafdeling. De praktische workshops in deze cursus begeleiden u bij het elimineren van de vijf hoofdoorzaken van storingen in uw apparatuur, op basis van de acht pijlers van onderhoud die nodig zijn om uw service voortdurend te verbeteren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Elke pijler van het onderhoudsproces begrijpen en beoordelen
- ✓ Een criticiteitsmatrix voor apparatuur opstellen
- ✓ De hoofdoorzaken van fouten identificeren
- ✓ Sleutelindicatoren definiëren
- ✓ Een actieplan voor verbetering opstellen
- ✓ Visueel beheer toegepast op onderhoud

Doelgroep

Onderhoudsmanagers en technici in de industriële sector.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Workshops om ervaringen uit te wisselen, nieuwe praktijken en bijbehorende hulpmiddelen te verwerven en een operationeel actieplan op te stellen.

Leer methodes

Actieve en participatieve onderwijsmethoden. Afwisseling van theorie en praktijk met toepassing op de context en ervaring van de deelnemers.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Onderhoudsmanagers en technici in de industriële sector.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De pijlers van onderhoud in TPM

- Herinnering aan de verschillende onderhoudsmethoden.
- Ontdek de acht pijlers van onderhoud.
- Informatiestroomprocessen in onderhoud identificeren en formaliseren.

Rollenspel

De fundamenteën van een goed presterende onderhoudsafdeling definiëren. Een onderhoudsproces kiezen en schrijven.

2 Apparatuur classificeren en reserveonderdelen en verbruiksartikelen beheren

- De criteria voor een criticiteitsmatrix voor apparatuur definiëren.
- Gebruik de criticiteitsmatrix om onderhoudsacties te prioriteren.
- Formaliseer de redenen om een onderdeel op voorraad te houden.
- Opruimen volgens de 5S-methode.

Praktisch werk

Een criticiteitsmatrix opstellen op basis van een machinelijst. Classificatie van kritieke onderdelen. Goede praktijken voor het opslaan van onderdelen, oliën en vetten.

3 De hoofdoorzaak van een storing vaststellen

- De vijf soorten pech herkennen.
- Gebruik hulpmiddelen om problemen op te lossen.

Praktisch werk

Recherche de la cause racine à partir d'études de cas de différentes pannes.

4 De analyse en afhandeling van storingen organiseren

- Registreer gegevens tijdens het oplossen van problemen.
- Bewaar versleten of kapotte onderdelen.
- Acties controleren.

Praktisch werk

Rédiger un mode opératoire pour organiser les analyses en fonction de la taille de son service de maintenance. Débriefing en commun sur les organisations.

5 Machinebestanden beheren

- Regelgevende documenten identificeren en indienen.
- De documentatie van fabrikanten opruimen volgens de 5S-methode.

Praktisch werk

De follow-up van verplichte bezoeken beheren met visueel management.

6 Onderhoudsvaardigheden verbeteren

- Het vaardighedenrooster van de afdeling opbouwen en gebruiken.
- Stel een evaluatierooster op voor onderaannemers.

Praktisch werk

Een vaardighedenrooster bouwen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

7 Stel de relevante indicatoren in.

- Maak een lijst van de verschillende soorten indicatoren.
- Werken aan de juiste hefboomen om MTBF en MTTR te verbeteren.
- Bepaal een Smart-doel.

Praktisch werk

Définir ses indicateurs de tableau de bord pour piloter son activité.

Débriefing des objectifs en commun.

8 Start je actieplan

- Herinnering aan de PDCA-methode voor continue verbetering.
- Presentatie van verschillende sjablonen voor actieplannen.

Rollenspel

Stel een verbeteractieplan op voor elk, of een deel, van de onderhoudspijlers.