

Opleiding : Mentor zijn

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MTT

Prijs : 1310 € V.B.

★★★★☆ 4,5 / 5

Deze cursus stelt je in staat het mentorproces te begrijpen en je positie als mentor te bepalen met behulp van specifieke tools, terwijl je je technische en gedragsvaardigheden ontwikkelt.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een duidelijke visie hebben op het mentorproces
- ✓ De rol van mentor begrijpen en jezelf als mentor positioneren
- ✓ Het proces van het opzetten van een mentorprogramma onder de knie krijgen
- ✓ Kennis doorgeven
- ✓ Specifieke mentoringtools onder de knie krijgen en inzetten

Doelgroep

Elke werknemer die bereid is om zijn knowhow door te geven en toezicht te houden op een andere werknemer.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Discussies over de verschillende concepten, casestudies, simulaties en rollenspellen met betrekking tot mentorschap.

Leer methodes

Demonstratief onderwijs met praktische oefeningen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Elke werknemer die bereid is om zijn knowhow door te geven en toezicht te houden op een andere werknemer.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Het mentorraamwerk definiëren

- Definitie van mentorschap.
- Een mentor kiezen: uw positie bepalen in de verschillende mentorprocessen.
- De uitdagingen en voordelen van mentorschap voor het bedrijf.
- Belangrijkste succesfactoren.

Groepsdiscussie

Collectieve reflectie op de kwesties die komen kijken bij het opzetten van mentorschap binnen de organisatie, waarbij de pluspunten worden geïdentificeerd met betrekking tot de al bestaande ondersteuningssystemen.

2 Mentor zijn

- Rol en verantwoordelijkheden van de mentor.
- De technische en gedragsvaardigheden van de mentor: lesgeven, leiderschap, actief luisteren, communicatie, enz.
- De elementen die nodig zijn om een vertrouwensrelatie tussen mentor en mentee op te bouwen.
- De rol van de mentor: in staat zijn om kennis door te geven, de mentee te motiveren en uit te dagen.

Praktisch werk

Praktische toepassing van de technische en gedragsvaardigheden van de mentor. De gouden regels/het charter van de mentor opstellen.

3 Mentorschap binnen het bedrijf opzetten: de belangrijkste stappen

- Een voortgangsplan opstellen: interviews plannen, tussentijdse evaluaties, indicatoren controleren.
- Het mentorproces intern op de markt brengen.
- Inrichting van het mentorproces: selectiecriteria, doelstellingen, toezichtindicatoren, returnchariot
- Specifieke kenmerken van de mentor/mentee relatie.
- Keuze uit paren.

Praktisch werk

Stel een gedetailleerd stappenplan op van het hele mentorproces, met de belangrijkste fases.

4 Specifieke mentorhulpmiddelen inzetten

- Onderhoudsplan.
- Een persoonlijk progressieplan opstellen.
- De principes van feedback beheersen en toepassen.
- Interviewverslagen opstellen en analyseren.
- Technieken om een probleem te analyseren en op te lossen.

Praktisch werk

Rollenspel en toepassing van een instrument voor groepsmentorschap.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats