

Opleiding : Een kennismanagementsysteem met AI ontwerpen en implementeren

Benut de kennis van het bedrijf dankzij semantisch zoeken en RAG
Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. NOL

NEW

Bedrijven produceren elke dag een groeiende hoeveelheid documenten, waardoor het zoeken naar en benutten ervan steeds complexer wordt. Generatieve kunstmatige intelligentie biedt nieuwe mogelijkheden om kennis toegankelijker, betrouwbaarder en gemakkelijker bruikbaar te maken, op één voorwaarde: de kwaliteit van de documentdatabase. Deze opleiding biedt een methodische aanpak voor het ontwerpen van een AI-ondersteund kennisbeheersysteem, van de structurering van documenten tot het creëren van zoekassistenten die zijn afgestemd op de behoeften van de verschillende vakgebieden, waarbij rekening wordt gehouden met aspecten als gegevenskwaliteit, governance en beveiliging.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Relevante toepassingen van AI voor kennisbeheer binnen bedrijven in kaart brengen
- ✓ Een documentendatabase structureren om de kwaliteit van het zoeken en de gegenereerde antwoorden te verbeteren
- ✓ Een systeem voor documentonderzoek ontwerpen dat wordt verrijkt met RAG-technieken
- ✓ Een documentatie-assistent of een slimme FAQ ontwikkelen die is afgestemd op een specifieke bedrijfscontext
- ✓ De kwaliteit, veiligheid en beperkingen van een door AI ondersteund kennisbeheersysteem beoordelen en de implementatie ervan aansturen

DEELNEMERS

Verantwoordelijken voor kennismanagement, kwaliteitsverantwoordelijken, documentatieverantwoordelijken, verantwoordelijken voor digitale transformatie, AI-projectleiders, vakgebiedverantwoordelijken, innovatieverantwoordelijken, IT-verantwoordelijken, documentalist, supportverantwoordelijken, opleidingsverantwoordelijken, consultants, en iedereen die het documentatiebezit van zijn organisatie met behulp van AI wil structureren en valoriseren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Doelgroep

Verantwoordelijken voor kennismanagement, kwaliteitsverantwoordelijken, documentatieverantwoordelijken, verantwoordelijken voor digitale transformatie, AI-projectleiders, vakgebiedverantwoordelijken, innovatieverantwoordelijken, IT-verantwoordelijken, documentalist, supportverantwoordelijken, opleidingsverantwoordelijken, consultants, en iedereen die het documentatiebeleid van zijn organisatie met behulp van AI wil structureren en valoriseren.

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Een afwisseling van methodologische inbreng, demonstraties, casestudies en talrijke praktische workshops. Een rode draad in de vorm van een casestudie waarmee stapsgewijs een compleet systeem voor AI-ondersteund kennismanagement kan worden opgebouwd.

Opleidingsprogramma

1 Inzicht krijgen in de voordelen van AI voor kennisbeheer

- De beperkingen van traditionele documentzoekmachines in kaart brengen
- Het verschil tussen zoeken op trefwoorden, vectorzoekopdrachten en semantisch zoeken
- De belangrijkste gebruiksscenario's in kaart brengen
- De belangrijkste oplossingen op de markt vergelijken
- De voordelen, beperkingen en risico's in kaart brengen die verband houden met hallucinaties, verouderde gegevens en documentaire vertekeningen
- De rol van de kwaliteit van de documenten in de betrouwbaarheid van de gegenereerde antwoorden in kaart brengen

Praktisch werk

Analyse in subgroepen van verschillende praktijkvoorbeelden van documentonderzoek binnen bedrijven. Elke groep stelt een overzicht op van de voor haar organisatie prioritaire toepassingen van AI en presenteert vervolgens haar aanbevelingen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2 Een documentendatabase structureren en voorbereiden die door AI kan worden gebruikt

- De kenmerken van hoogwaardige documentatie voor AI-systemen in kaart brengen
- Documenten ordenen volgens een samenhangende documentarchitectuur
- Het vaststellen van metadata, een taxonomie en passende classificatieregels
- Inhoud opschonen, dubbele gegevens verwijderen en bijwerken voordat deze wordt gebruikt
- Regels opstellen voor documentbeheer en de levenscyclus van inhoud
- Toegangsrechten instellen op het niveau van de documentdatabase

Praktisch werk

Casestudie: rode draad. Aan de hand van een bewust ongeordend documentenbestand werken de deelnemers in duo's om afwijkingen in de documenten op te sporen, een nieuwe indeling voor te stellen, een taxonomie op te stellen, de essentiële metagegevens en toegangsrechten te definiëren en een eenvoudig handvest voor documentbeheer op te stellen.

3 Een documentatieassistent ontwerpen op basis van RAG

- Inzicht krijgen in de werkingsprincipes van Retrieval-Augmented Generation (RAG)
- Het onderscheid maken tussen de respectieve rollen van het taalmodel, de documentdatabase en de vectorzoekmachine
- De documenten voorbereiden voor indexering (segmentatie, verrijking, bestandsformaten)
- Prompts opstellen waarmee onderbouwde en in context geplaatste antwoorden kunnen worden verkregen
- Verschillende architecturen vergelijken op basis van de behoeften: slimme FAQ, documentatie-assistent, interne chatbot, bedrijfsassistent
- De antwoordregels van de assistent instellen

Praktisch werk

De deelnemers stellen in kleine groepen het functieprofiel op van een documentatieassistent voor een specifieke bedrijfsbehoefte. Ze bepalen welke documenten nodig zijn, de werkregels, een reeks referentievragen met de verwachte antwoorden, de kwaliteitscriteria voor de antwoorden en de prestatie-indicatoren.

4 Betrouwbare inhoud produceren en de gebruikerservaring verbeteren

- Een slimme FAQ opstellen op basis van bestaande documentatie
- Overzichten, gebruikershandleidingen en contextgebonden antwoorden genereren
- Gespreksscenario's opstellen die zijn afgestemd op de behoeften van de gebruikers
- De relevantie van de antwoorden meten en situaties identificeren waarin menselijke validatie nodig is
- Een proces van voortdurende verbetering opzetten op basis van feedback van gebruikers

Praktisch werk

De deelnemers stellen een slimme FAQ samen, schrijven geoptimaliseerde prompts, toetsen de assistent aan de referentievragen en beoordelen de gegeven antwoorden aan de hand van verschillende criteria.

5 Een duurzaam systeem voor kennisbeheer met behulp van AI implementeren

- De rollen en verantwoordelijkheden van bijdragers, validatoren en beheerders vaststellen
- De vereisten op het gebied van beveiliging, vertrouwelijkheid en naleving in kaart brengen (AVG, AI-wet, beheer van gevoelige gegevens)
- Stuurindicatoren opstellen
- Een implementatieplan opstellen dat is afgestemd op de eigen organisatie
- Gebruikers begeleiden bij het in gebruik nemen van nieuwe hulpmiddelen en werkwijzen

Praktisch werk

Samenvattingsworkshop in groepen. Elke deelnemer stelt een implementatieplan op dat toepasbaar is op zijn of haar professionele context.

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.