

Opleiding : SharePoint Online, toepassingen maken met PowerApps en Power Automate (Flow)

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. OFA

Prijs : 1830 € V.B.



4,1 / 5

BEST

Dankzij de producten PowerApps en Power Automate (voorheen Flow) kunnen niet-ontwikkelaars bedrijfstoepassingen met hoge toegevoegde waarde voor SharePoint Online ontwerpen, waarbij gegevens uit verschillende bronnen worden gemanipuleerd en geautomatiseerde verwerkingsworkflows worden gevolgd.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een PowerApps-applicatie voor SharePoint maken
- ✓ Een PowerApps-applicatie beheren
- ✓ Stromen ontdekken en creëren
- ✓ Weten hoe je PowerApps en Power Automate (voorheen Flow) beheert.

Doelgroep

Redactiemangers, projectmanagers, medewerkers, SharePoint-sitebeheerders.

Voorafgaande vereisten

Goede functionele kennis van SharePoint.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

De cursus wisselt presentaties van architecturen en concepten af met praktisch werk.

Leer methodes

30% les en 70% praktijk met oefeningen. Persoonlijke follow-up en correctie.

DEELNEMERS

Redactiemangers, projectmanagers, medewerkers, SharePoint-sitebeheerders.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede functionele kennis van SharePoint.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Wat is PowerApps?

- Use cases, licenties.
- Tools: Microsoft PowerApps-website, PowerApps Studio, PowerApps Mobile.
- Interactie tussen interface-elementen: gegevenskoppelingen, galerijen, formulieren, kaarten.
- Toepassingscanvas: blanco, tablet, telefoon, gebruiksklaar, gegevensverbindingen, gebaseerd op sjablonen.
- Applicaties, connectors en gateways beheren.

Praktisch werk

Omgaan met schermen, navigatie, besturingselementen, functies, variabelen en formules. Een PowerApps-toepassing maken vanaf een leeg canvas.

2 Een toepassing voor SharePoint maken en beheren

- PowerApps in SharePoint.
- Navigatieschermbewerkingsscherm.
- Menu's Bestand, Start, Invoegen, Beeld en Actie.
- Een toepassing debuggen.
- Omgevingen maken en manipuleren. Toegang beheren.

Praktisch werk

Automatisch een PowerApps-applicatie maken, delen, publiceren en versiebeheer. Een SharePoint-site aan een applicatie toevoegen. Een SharePoint Online-verbinding toevoegen aan PowerApps.

3 Wat is Microsoft Power Automate (voorheen Flow)?

- Flowontwerp, mogelijke experimenten. De hulpmiddelen.
- De verschillende soorten stroming.
- Flow testen, foutenbeheer, integratie van Power Automate (voorheen Flow) met PowerApps.
- Trigger, Actie, Besturing, Voorwaarde, Lus, Schakelaar.
- Integratie met SharePoint en OneDrive. SharePoint-context.

Praktisch werk

Applicaties bouwen met verschillende soorten flows: geautomatiseerde flow, geplande flow, goedkeuringsflow, button flow, notificaties, etc. Een flow starten in een PowerApps-applicatie.

4 PowerApps en Power Automate (voorheen Flow) beheren

- Beheer omgevingen, rollen en autorisaties in de omgeving, omgevingstypes, licenties.
- Common Data Service-database, CDS-entiteitautorisaties beheren.
- Data Loss Protection (DLP), strategieën voor bescherming tegen gegevensverlies.

Praktisch werk

Een ontwikkelomgeving maken. Een nieuwe database, een nieuwe gateway en een verbinding met een gateway maken. Een strategie voor bescherming tegen gegevensverlies maken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 20 mei, 20 mei, 3 aug., 3 aug., 7 okt., 7 okt.,
16 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 20 mei, 3 aug., 7 okt., 16 dec.

LILLE

2026 : 20 mei, 7 okt.