

Opleiding : Office 2021 migratie, aan de slag

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. OFY
Prijs : 760 € V.B.

In deze training maak je kennis met de nieuwe functies van Office 2021 en de toepassingen Excel, Word, PowerPoint en Outlook. Je leert hoe je de nieuwe functies kunt gebruiken en je productiviteit kunt verhogen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De nieuwe Office 2021-interface ontdekken en onder de knie krijgen
- ✓ De nieuwe functies van deze nieuwe Office-versie identificeren
- ✓ Excel-gegevens efficiënt verwerken met de nieuwe tools
- ✓ De nieuwe tools gebruiken om Word-documenten te maken, te presenteren en te raadplegen
- ✓ Beheers de nieuwe functies voor optimaal beheer van Outlook-items
- ✓ Optimaliseer je PowerPoint-presentaties met nieuwe tools

Doelgroep

Gebruikers van Office 2016/2013 die willen upgraden naar de versie 2021.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de Windows-omgeving.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische oefeningen, discussies en demonstraties.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van beoordelingen tijdens de cursus, discussies, demonstraties en praktische oefeningen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Gebruikers van Office 2016/2013 die willen upgraden naar de versie 2021.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de Windows-omgeving.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Nieuw in Excel 2021

- Leer de nieuwe functies van de interface kennen.
- Samenwerken en copubliceren onder de knie krijgen.
- Gebruik de functie SEARCHX() in plaats van SEARCHV().
- Behandel de nieuwe LET() functie.
- Dynamische matrixformules en propagated matrixgedrag: FILTER(), UNIQUE(), ...
- Aangepaste weergaven maken in een Excel-spreadsheet.

Praktisch werk

Gebruik de nieuwe functies van Excel: ZOEK(), LET(), enz. Sla je document op in OneDrive en deel het voor meer samenwerking.

2 Nieuw in Word 2021

- De focus op lijnen in de meeslepende speler beheren.
- Gebruik de donkere modus.
- Vind wat je nodig hebt met Microsoft Search.
- Sla je documenten op in de Cloud.

Praktisch werk

Gebruik de meeslepende spelerfunctie, donkere modus en geavanceerde zoekopdrachten.

3 Nieuw in PowerPoint 2021

- Gebruik samenwerking door te linken naar een dia.
- Tabblad Beheer "Tekenen".
- Herlees een reeks inktstreken.
- Gebruik de nieuwe functies voor het opnemen van een diavoorstelling.
- Nieuwe multimedia-inhoud beheersen Pictogrammen.

Praktisch werk

Gebruik de gereedschappen in de "Tekenen" tab, maak een samenwerkingslink naar een dia en voeg inhoud van pictogrammen in een dia in.

4 Nieuw in Outlook 2021

- Maak gebruik van instant search om e-mails snel terug te vinden.
- Gebruik de vertaler.
- Groepen maken en beheren.
- Leer hoe u "Agenda" beheert.

Praktisch werk

Gebruik onmiddellijk zoeken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND
2026 : 18 mei, 28 sep.

PARIS LA DÉFENSE
2026 : 18 mei, 28 sep.