

Opleiding : Workshops "Projectmanagementtools" voor managers

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. OGP

Prijs : 1370 € V.B.



4,8 / 5

Als manager heb je te maken met uitdagingen op het gebied van organisatie, communicatie en verandermanagement. Wat als je projectmanagementtools zou gebruiken om efficiënter te worden? Door middel van interactieve workshops en casestudies leert deze cursus je wanneer en hoe je naar [[projectmodus]] kunt overschakelen om je acties te structureren, je teams op één lijn te brengen en je tijdmanagement te optimaliseren. Je krijgt projectmanagementtechnieken aangereikt die je direct kunt toepassen om je projecten helderder, effectiever en flexibeler te beheren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De organisatie en controle van activiteiten onder druk optimaliseren
- ✓ De impact van structurele, economische of wettelijke veranderingen beheren
- ✓ Risico's beheren
- ✓ Effectieve communicatie garanderen

Doelgroep

Managers en poste, souhaitant intégrer des outils de gestion de projet dans son activité.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Managers en poste, souhaitant intégrer des outils de gestion de projet dans son activité.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Workshop: tijdens de workshop stellen de deelnemers hun operationele actieplan op en stellen ze hun Project Manager-kit samen.

Leer methodes

Inductieve onderwijsmethoden. Workshops en discussies gevolgd door analyse en feedback van de trainer. Geleidelijke opbouw van operationele tools.

Opleidingsprogramma

1 Kick-off: projectmodus en -beheer

- Definieer de woordenschat: project, lopende activiteiten, projectmanager, manager, enz.
- Projectmanagementtools identificeren.

Praktisch werk

Workshop: Brainstormen, de houding van de projectmanager in zijn of haar dagelijkse werk als manager - welke hulpmiddelen kunnen worden gebruikt?

2 Workshop: De human resources van je team beheren

- Bepaal de rollen en verantwoordelijkheden van de teamleden.
- De uitbesteding van teamresources beheren.
- Een vermindering en herstructurering van teammiddelen managen.
- Nieuwe bronnen in het team integreren.
- Jaarlijkse doelstellingen beoordelen.

Praktisch werk

Les outils mis en œuvre dans cet atelier : matrice Raci, matrice compétences-motivation, plan de charge, matrice des risques, diagramme de Gantt, tableau de bord, Rex.

3 Workshop: Verandering ondersteunen

- Een nieuwe organisatie of een nieuwe tool implementeren die een impact heeft op de manier waarop het team werkt.
- Doelstellingen en resultaten aankondigen die een impact hebben op de activiteit en organisatie van het team.

Praktisch werk

Hulpmiddelen die in deze workshop zijn gebruikt: WBS, werklastplan, Raci-matrix, bondgenootschappelijk in kaart brengen, risicomatrix, scopingnotitie, startbijeenkomst.

4 Workshop: Een economische, wettelijke of regelgevende beperking integreren

- Een kostenoptimaliseringsbeleid of een bezuiniging sturen.
- Preventieve maatregelen nemen met het oog op nieuwe regelgeving.

Praktisch werk

Les outils mis en œuvre dans cet atelier : matrice des risques, budget prévisionnel, plan de charge, WBS.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Workshop: Zorgen voor de informatiestroom om de cohesie te

verbeteren

- Samenwerking binnen het team aanmoedigen door communicatie en informatie-uitwisseling.
- Communicatiemiddelen opzetten: rapportage, planningsvergaderingen, enz.
- Toegang tot informatie garanderen: beheersregels.
- Los gespannen situaties en blokkades op door constructieve communicatie.

Praktisch werk

De hulpmiddelen die in deze workshop worden gebruikt: vaardigheden-motivatiematrix, voortgangs- en probleemoplossingsbijeenkomsten, gedeeld dashboard, communicatieplan, rapportagesjabloon, beheersregel voor teamdocumentatie.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 22 juni, 28 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juni, 28 sep.