

Opleiding : Professionele efficiëntie verbeteren met AI

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. OIA

Prijs : 1600 € V.B.



4,2 / 5

NEW

Kunstmatige intelligentie wordt een strategische hefboom voor bedrijven, waardoor ze efficiënter, responsiever en creatiever kunnen worden. In deze cursus leer je hoe je het volledige potentieel van generatieve AI-tools kunt inzetten om je taken te automatiseren, je dagelijkse werk te structureren en je besluitvorming te versnellen. Je vertrekt met een duidelijk actieplan, gepersonaliseerde tools en een bewezen methodologie voor het integreren van AI in je professionele praktijk.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Geavanceerde prompting-technieken onder de knie krijgen
- ✓ Identificeer en automatiseer tijdrovende taken
- ✓ AI gebruiken om gegevens en informatie te extraheren en te synthetiseren
- ✓ Versnel de besluitvorming in uw bedrijf met behulp van een AI-agent

Doelgroep

Iedereen die zijn efficiëntie in zijn dagelijkse werk wil verbeteren.

Voorafgaande vereisten

Geen.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Actieve en participatieve onderwijsmethoden. Toepassing door middel van een casestudy. Transitie naar het dagelijkse professionele leven van de deelnemers.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die zijn efficiëntie in zijn dagelijkse werk wil verbeteren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Overzicht van kunstmatige intelligentie en geavanceerde prompting

- De basisprincipes begrijpen van hoe kunstmatige intelligentie werkt
- Overzicht van IAG's en hun specifieke kenmerken
- Leer de basisprincipes van effectief vragen
- De best practices kennen voor beveiliging en compliance bij het gebruik van AI
- De betrouwbaarheid van AI-responsen controleren en vooringenomenheid vaststellen

Casestudy

Casestudy: Creëren van prompts om urgente reacties te genereren op verschillende situaties met ontevreden klanten. Debriefing en omzetting naar de professionele context van de deelnemers.

2 Identificeer tijdverspillers en optimaliseer je organisatie met AI.

- E-mailbeheer verbeteren en sneller reageren op noodsituaties
- Schrijf berichten, notities en samenvattingen in enkele seconden met generatieve tools
- Gestructureerde professionele documenten maken van eenvoudige instructies of concepten
- Rapporten genereren en samenvatten op basis van ruwe informatie of geregistreerde gegevens

Praktisch werk

Praktijkvoorbeeld: Analyseer en identificeer tijdrovende taken met behulp van AI. In subgroepen, in een noodcontext, de juiste tools kiezen om verzoeken sneller te verwerken. Debriefing en omzetting naar de professionele context van de deelnemers.

3 Taken automatiseren met AI

- Begrijpen hoe automatisering werkt en wat het kan bereiken met AI
- Automatische bewaking instellen
- Bespaar tijd op terugkerende taken met gepersonaliseerde antwoorden

Praktisch werk

Casestudie: Een geautomatiseerd systeem ontwerpen om de betrokken teams automatisch op de hoogte te stellen zodra een kritieke e-mail in hun persoonlijke inbox wordt geïdentificeerd, zodat er sneller kan worden gereageerd. Debriefing en omzetting naar de professionele context van de deelnemers.

4 Productiviteit optimaliseren met AI

- Je tijd en projecten organiseren met AI: intelligente planning, taken prioriteren, actieplannen
- Regelmatig rapporten over projectactiviteiten opstellen en belanghebbenden hierover informeren
- Snel een hoogwaardige presentatie maken: tekst, afbeeldingen en lay-out

Praktisch werk

Praktijkvoorbeeld: Automatisering van het opstellen en verzenden van regelmatige rapporten met informatie uit verschillende bronnen. Debriefing en omzetting naar de professionele context van de deelnemers.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Meer impact en creativiteit

- Oefen begeleid herschrijven: herformulering, vereenvoudiging.
- Creatieve ideeën genereren met AI-ondersteunde brainstorming
- Complexe inhoud samenvatten of vereenvoudigen

Praktisch werk

Casestudy: schrijven van een briefing met tekst en cijfers. Debriefing en omzetting naar de professionele context van de deelnemers.

6 Pas uw AI-assistent aan uw bedrijf aan

- De voordelen van autonome agenten begrijpen en hoe ze werken
- Maak je eigen AI-agent
- Een plan opstellen voor het integreren van AI-tools in je dagelijkse werk

Praktisch werk

Red thread case study: Het creëren van uw AI-actieplan en een AI Bot op maat van uw bedrijf. Debriefing en omzetting naar de professionele context van de deelnemers.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 15 juni, 15 juni, 21 sep., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 8 juni, 8 juni, 14 sep., 30 nov.