

Opleiding : Power BI, dashboards ontwerpen

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PBI
Prijs : 1290 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

BEST

Met Power BI, de Data Visualisation-oplossing van Microsoft, kunt u rijke en interactieve dashboards aanmaken dankzij de verschillende grafische elementen die de oplossing biedt. Deze cursus zal u vertrouwd maken met de omgeving ervan en u in staat stellen gegevens te bewerken en uw rapporten aan te maken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Verbinding maken met en bevragen en koppelen van heterogene gegevensbronnen
- ✓ Metingen ontwerpen met de DAX-taal
- ✓ Kennismaken met de Power BI Online-services
- ✓ Uw gegevens modelleren en voorbereiden
- ✓ Rapporten aanmaken en opmaken met Power BI Desktop

Doelgroep

Iedereen die informatie wil consolideren uit Excel, databases of andere bronnen, om grafische en interactieve dashboards te ontwerpen.

Voorafgaande vereisten

Courant gebruik van een spreadsheet, basiskennis van databases is wenselijk.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Afwisseling tussen uiteenzettingen en praktijklabs.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding

- Voorstelling van het Microsoft BI-aanbod.
- De Power BI Suite: Power BI Desktop, de Power BI-service en de Power BI Mobile-toepassingen.

DEELNEMERS

Iedereen die informatie wil consolideren uit Excel, databases of andere bronnen, om grafische en interactieve dashboards te ontwerpen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Courant gebruik van een spreadsheet, basiskennis van databases is wenselijk.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Gegevens ophalen

- Gegevens in Power BI ophalen, transformeren en laden.
- Gebruikmaken van platte bestanden, Excel, relationele databases, SSAS-bronnen, Web.
- Kolommen kiezen, rijen kiezen, duplicaten filteren, sorteren en verwijderen.

Praktisch werk

Verbindingen maken om gegevens uit verschillende bronnen te importeren.

3 Gegevens transformeren

- Datasets opschonen en aanvullen.
- Kolommen splitsen en opmaken, het gegevenstype definiëren, tabellen assembleren en samenvoegen.
- Berekende kolommen aanmaken. Query's stapelen en samenvoegen.

Praktisch werk

Bewerking van gegevens om de gegevenstypen opnieuw op te maken en te wijzigen.

4 Het gegevensmodel definiëren

- De diagramweergave gebruiken om relaties tussen tabellen te definiëren.
- Metingen ontwerpen met de statistische functies.
- DAX-functies om geavanceerde metingen te ontwerpen: CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX, enz.
- De DAX Time Intelligence-functies gebruiken.

Praktisch werk

Een gegevensmodel aanmaken. Statistische metingen uitvoeren.

5 Een Power BI-rapport ontwerpen

- Aanmaak van rapporten, pagina's, dashboards.
- Gegevens weergeven: Tabel, Matrix, Kaart.
- Gegevens- en opmaakinstellingen benutten.
- Visuele elementen invoegen. Cartografische visualisaties benutten.
- Visuele elementen (.pbviz) uit de galerie importeren: meters, afbeeldingen, enz.
- Filterhulpmiddelen, segmenten, KPI's toevoegen. Opmaak voor scherm of smartphone.

Praktisch werk

Een rapport opmaken. Gegevens opmaken. Een visueel en interactief dashboard ontwerpen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Voorstelling van de Power BI Online-service

- Voorstelling van de Power BI-servicefuncties, opslag, voorstelling, delen.
- Visualisaties in een dashboard vastmaken.
- Voorstelling van een rapportontwerp met de Power BI-service.
- Welke datasets in Power BI?

Demonstratie

Verduidelijking: aanmaak van een online rapport en vervolgens raadpleging, exploitatie en delen van gepubliceerde rapporten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 13 apr., 13 apr., 4 mei, 4 mei, 18 mei, 18 mei, 18 mei, 2 juni, 8 juni, 8 juni, 22 juni, 22 juni, 22 juni, 6 juli, 10 aug., 7 sep., 7 sep., 7 sep., 28 sep., 29 sep., 12 okt., 4 nov., 23 nov., 23 nov., 14 dec., 14 dec., 14 dec., 15 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 13 apr., 13 apr., 4 mei, 18 mei, 8 juni, 22 juni, 6 juli, 10 aug., 7 sep., 28 sep., 12 okt., 4 nov., 23 nov., 14 dec.

LILLE

2026 : 18 mei, 7 sep., 23 nov.

BRUXELLES

2026 : 18 mei, 18 mei, 7 sep., 7 sep., 14 dec., 14 dec.

LUXEMBOURG

2026 : 18 mei, 7 sep., 14 dec.