

Opleiding : Proces Com[®], inleiding

Uw interpersoonlijke vaardigheden verbeteren
Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PCE
Prijs : 1840 € V.B.

★★★★☆ 4,8 / 5

BEST

Nouvelle édition

Hoewel goede communicatie afhangt van de inhoud van berichten, is het in de eerste plaats een kwestie van proces. Met de Process Com[®]-tool kunt u uw manier van werken en uw reacties onder stress beter begrijpen, uw interne hulpbronnen optimaal benutten en zo de kwaliteit van uw relaties op het werk en in het algemeen verbeteren. Deze cursus wisselt theoretische input af met een breed scala aan praktische oefeningen om u te helpen uw communicatievaardigheden te verbeteren, ongeacht het type persoon waarmee u te maken hebt.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De structuur van uw persoonlijkheid en uw werkwijze bepalen
- ✓ Een communicatie ontwikkelen die aangepast is aan de zes soorten persoonlijkheden
- ✓ Herkennen van specifieke reacties in stresssituaties
- ✓ De managementstijlen aanpassen aan de zes types
- ✓ Een assertieve en constructieve communicatie ontwikkelen

Doelgroep

Iedereen die zijn interpersoonlijke vaardigheden wil verbeteren.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Iedereen die zijn interpersoonlijke vaardigheden wil verbeteren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Gebruik van video (voorbeelden van gedrag van de zes persoonlijkheidstypes). Afwisselend theorie en casestudies. De laatste dag van de cursus is voornamelijk gewijd aan de praktijk.

Leer methodes

Actief lesgeven op basis van discussie, nabespreking van uw persoonlijkheidsinventarisatie door een door Kahler geaccrediteerde trainer, praktische oefeningen, rollenspel en beoordeling gedurende de hele cursus.

Opleidingsprogramma

1 Uzelf en uw werkwijze beter leren kennen

- De basisbeginselen en toepassingen van het Process Com®-model begrijpen in de relatie met anderen.
- De kenmerken bepalen van de zes persoonlijkheidstypes en hun communicatieprocessen.
- Het principe van de persoonlijkheidsstructuur begrijpen: combinatie van de zes persoonlijkheidstypes.
- Bepaling en analyse van uw eigen structuur dankzij de persoonlijkheidsinventaris.
- De invloed van uw persoonlijkheidsstructuur op uw gedrag begrijpen.
- De basis- en fasebegrippen van Process Com® begrijpen.

Praktisch werk

Bepaling van uw persoonlijkheidsinventaris om uw relationele dynamiek te begrijpen. Oefeningen in de herkenning van de verschillende talen.

2 Leren omgaan met verschillende gesprekspartners

- Uw luistervaardigheid en observatiekwaliteit ontwikkelen om uw houding en communicatie aan te passen.
- De vijf gedragsindicatoren gebruiken: woorden, tonen, gezichtsuitdrukkingen, houdingen, gebaren.
- De basis van de communicatie en de verschillende niveaus kennen: inhoud, proces, betekenis.
- Het juiste communicatiekanaal selecteren op basis van het persoonlijkheidstype van uw gesprekspartner.
- Zich baseren op de verschillende indicatoren om het meest geschikte communicatiekanaal te bepalen.
- De verschillende communicatiekanalen kennen en toepassen.

Praktisch werk

De verschillende communicatiekanalen herkennen en gebruiken om uw gesprekspartner beter te begrijpen en beter begrepen te worden. Al dan niet gefilmd gesprek met diverse persoonlijkheidstypes.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

3 Weten te motiveren en de voorwaarden scheppen van leiderschap

- De psychologische behoeften (motivatiemiddelen) onderzoeken van elk van de zes persoonlijkheidstypes in Process Com®.
- De positieve en negatieve behoeften van uw gesprekspartners kunnen bepalen en herkennen.
- Kunnen voldoen aan de uitgedrukte en gedetecteerde behoeften door het juiste kanaal en de juiste taal te gebruiken.
- Zich de verschillende managementstijlen eigen maken en zich kunnen aanpassen aan uw gesprekspartner.

Praktisch werk

Situatieschets over een motivatiegesprek van een medewerker. Een motiverende communicatie aanpassen door in te spelen op de uitgedrukte en/of gedetecteerde behoeften. Analyse in subgroepen en feedback binnen de gehele groep.

4 Stresssituaties detecteren en oplossen

- Onderscheid maken tussen de uitingen van stress.
- Het verband begrijpen tussen stress en prestaties.
- De drie stressniveaus ontdekken en integreren in Process Com®.
- De voorspelbare gedragingen van de zes persoonlijkheidstypes kennen in geval van stress.
- Situaties identificeren die voor uzelf een bron van stress zijn.
- De begrippen maskers en drivers integreren.
- Uw antwoord aanpassen aan de mate van stress en het type persoonlijkheid.

Praktisch werk

Analyse van de verschillende soorten persoonlijkheden en hun gedrag bij stress op basis van filmfragmenten. Casestudie van management in subgroepen.

5 Herstellen van een vlotte relatie en kwalitatieve interacties

- Kritiek kunnen uiten, nee kunnen zeggen naargelang het persoonlijkheidstype van uw gesprekspartners.
- De communicatie herstellen door verschillende actiemiddelen te gebruiken: kanaal, taal, behoefte.
- Feedback kunnen geven, goed of slecht nieuws kunnen aankondigen.
- Erkenning verkrijgen van uw gesprekspartner.

Praktisch werk

Situatievoorbeelden Kunnen communiceren in gespannen situaties (kritische feedback, bijsturing, slecht nieuws aankondigen tijdens een teamvergadering en elke andere door de deelnemers aangedragen context). Training rond de verschillende soorten persoonlijkheden.

6 Een persoonlijk voortgangsplan opstellen met behulp van Process Com®

- Het verband leggen tussen eerste kwaliteiten en zwakke punten.
- Daaruit de belangrijkste 'challenge' afleiden die verbonden is aan uw persoonlijkheidsstructuur.
- Een aangepast actieplan opstellen om uw relationele eigenschappen te ontwikkelen.
- Beslissen over acties die dagelijks moeten worden uitgevoerd om uw groei en relationele flexibiliteit te ontwikkelen.

Praktisch werk

Individueel denken: een persoonlijk actieplan opstellen. Zich inzetten voor uw verbeterpunten. Uitwisseling in groepsverband over de bijdragen van het model Process Com® en de veranderingen die deze kunnen teweegbrengen in de relaties met anderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 21 apr., 4 mei, 4 mei, 27 mei, 27 mei, 10 juni, 24 juni, 8 juli, 8 juli, 12 aug., 12 aug., 9 sep., 29 sep., 30 sep., 14 okt., 27 okt., 4 nov., 4 nov., 25 nov., 25 nov., 16 dec.

BRUXELLES

2026 : 27 mei, 27 mei, 9 sep., 9 sep., 25 nov., 25 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 apr., 4 mei, 27 mei, 10 juni, 24 juni, 8 juli, 12 aug., 9 sep., 30 sep., 14 okt., 4 nov., 25 nov., 16 dec.

LILLE

2026 : 4 mei, 12 aug., 9 sep., 25 nov.

LUXEMBOURG

2026 : 27 mei, 9 sep., 25 nov.