

Opleiding : Loon- en socialezekerheidsbijdragen, geavanceerd

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PCS

Prijs : 1800 € V.B.

★★★★☆ 4,4 / 5

Met deze geavanceerde opleiding kunt u verder gaan in het respecteren en naleven van de payrollregels, met name dankzij diepgaande berekeningen op basis van salariscategorieën voor beloningselementen, voordelen, beheer van onkosten en vaste tarieven. Zo helpt u de kwaliteit van uw payroll te behouden.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Bepaling van de vergoeding voor werktijd in specifieke situaties
- ✓ Neem de verschillende mogelijke uitkeringen en kosten op in de loonstrook
- ✓ Een loonstrook opstellen op basis van bijdragen en verschillende plafonds
- ✓ Berekening van regularisaties: progressief, Fillon

Doelgroep

Deze cursus is bedoeld voor medewerkers van salarisafdelingen, boekhouders in het MKB en directeurs van bedrijven die loonstroken willen maken of controleren.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van payroll of kennis die gelijkwaardig is aan die van de praktische cursus payroll, niveau 1 (ref. PAI).

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Toepassingsoefeningen en praktijkcases om deelnemers zo snel mogelijk op weg te helpen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Deze cursus is bedoeld voor medewerkers van salarisafdelingen, boekhouders in het MKB en directeurs van bedrijven die loonstroken willen maken of controleren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van payroll of kennis die gelijkwaardig is aan die van de praktische cursus payroll, niveau 1 (ref. PAI).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Vergoeding voor werktijd

- Werkuren: werkelijke werktijd, maximale werktijd, equivalente uren, enz.
- Werktijdenregelingen.
- Overeenkomsten met een vaste prijs.
- Deeltijdwerk.
- Overwerk.
- Overuren en extra uren.

Oefening

Vaststellen van overuren en extra uren.

2 Voordelen in natura en zakelijke uitgaven

- Voordelen in natura, al dan niet onderworpen aan bijdragen.
- Re-integreer verstrekkingen in het loonstrookje via het brutoloon.
- Neem zakelijke uitgaven op in je loonlijst.
- De verschillende pakketten: voeding, accommodatie, kilometervergoeding, langeafstandsreizen in Frankrijk en het buitenland.
- Omgaan met uitvoerende voordelen in natura.

Oefening

Het bepalen van verstrekkingen op een loonstrook.

3 Socialezekerheidsbijdragen en referentieplafonds

- De componenten van de belastinggrondslag.
- Socialezekerheidsmaxima: gevallen van pro rata en vaststelling van haken.
- Specifieke bases: CSG/CRDS en de bases voor de verschillende [[Forfait Social]].
- Bijdragen voor kinderbijslag: volledig tarief, verlaagd tarief en aanvulling op kinderbijslag.
- Steun uit hoofde van de wet-Fillon: begunstigden, berekening van de vermindering...
- De TEPA-werkgeversaftrek. Lagere loonbelasting op overwerk.
- Progressieve regularisatie.

Oefening

Een loonstrook opstellen op basis van de verschillende plafonds.

4 Bijdragen aan aanvullende pensioenregelingen

- Pensioenregelingen voor managers en niet-management: AGIRC, ARRCO.

Oefening

Bijdragen aan aanvullende pensioenregelingen opgenomen in loonstrookjes.

5 Bronbelasting

- De huidige tekst.
- De loonstrook.
- Tarief en basis.
- De zaak van de nieuwe werknemer.
- Werknemers met een contract voor bepaalde tijd.
- De zieke werknemer.
- Een verandering in persoonlijke omstandigheden.

Oefening

De PAS staat op de loonstrook.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 DSN

- Definitie en kernpunten.
- De elementen van het DSN identificeren: vereenvoudigingsmaatregelen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 10 juni, 10 juni, 16 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 10 juni, 16 dec.