

Opleiding : Discriminatie op de werkvloer voorkomen

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. PDI

Prijs : 800 € V.B.



4,4 / 5

Het voorkomen van discriminatie is een strategische noodzaak geworden voor hedendaagse bedrijven. Deze cursus belicht het juridische concept van discriminatie en de methodes om het te voorkomen op de verschillende niveaus waarop het kan voorkomen: aanwerving, mobiliteit, promoties, enz.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De grondslagen van non-discriminatie begrijpen
- ✓ Discriminatie bij aanwerving voorkomen
- ✓ Discriminatie in loopbaanontwikkeling voorkomen
- ✓ Bewustmaking en betrokkenheid van alle spelers in de strijd tegen discriminatie
- ✓ Het wettelijke kader met betrekking tot discriminatie op de werkplek begrijpen

Doelgroep

HR-directeuren, HR-managers, recruiters, HR-medewerkers, managers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

1 Het wettelijk kader met betrekking tot discriminatie op de werkvloer

- Begrijpen welke concepten gebruikt worden om diversiteit en discriminatie te beschrijven.
- De wettelijke en institutionele context van discriminatie identificeren.
- Identificeer de referentieorganisaties en hun rollen.
- De risico's van strafrechtelijke en arbeidsrechtelijke procedures begrijpen.
- Ken de bedrijfsovereenkomsten over non-discriminatie: handicap, pariteit, professionele gelijkheid, senioren, enz.

DEELNEMERS

HR-directeuren, HR-managers, recruiters, HR-medewerkers, managers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 De gevaren van perceptie voor een toepassing analyseren

- De risico's van mogelijke uitsluiting analyseren bij het lezen van cv's.
- Onderscheid maken tussen de feitelijke en inferentiële aspecten van perceptie (vooroordelen, a priori, stereotypen).
- Beoordeel de risico's van een slechte analyse en een twijfelachtige keuze.
- Geschikte interviewtechnieken gebruiken om accurate informatie te verkrijgen.
- De juridische gevaren begrijpen van het maken van aantekeningen tijdens interviews.

Praktisch werk

Oefen met het analyseren van schriftelijke informatie uit verschillende cv's.

3 Discriminatie in loopbaanontwikkeling voorkomen

- Ervoor zorgen dat non-discriminatie in alle fasen van het loopbaanontwikkelingsmanagement wordt nageleefd.
- Identificeer gebieden waar je op moet letten.
- Beveiligde loopbaanontwikkelingspraktijken en -processen binnen het bedrijf: mobiliteit, promotie, salaris, enz.
- Het combineren van de strijd tegen discriminatie en het bevorderen van diversiteit op alle niveaus van het bedrijf.
- Managers bewust maken van de kwestie van non-discriminatie.

Praktisch werk

Rollenspel gebaseerd op situaties uit het dagelijkse professionele leven van de deelnemers.

4 De fenomenen insluiting en uitsluiting beoordelen

- Situaties herkennen die als discriminerend worden ervaren: opmerkingen, gedrag, schriftelijke en mondelinge communicatie.
- Wees je bewust van uitsluitingsgedrag.
- Oefenen in het overbrengen van moeilijke boodschappen.

Praktisch werk

Metafoor gebruiken om de risico's van discriminatie in het dagelijks leven te begrijpen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 5 juni, 5 juni, 27 nov., 27 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 5 juni, 27 nov.