

Opleiding : Projectbeheer, bijscholing

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. PEG

Prijs : 1410 € V.B.

★★★★☆ 4,3 / 5

BEST

Deze opleiding stelt u in staat om op basis van concrete gevallen uw projectbeheer te verbeteren, zodat u proactief en pragmatisch beslissingen kunt nemen om het succes ervan te verzekeren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Het budget van uw project opstellen, presenteren en rechtvaardigen
- ✓ De verplichtingen integreren en oplossingen aanbevelen
- ✓ De samenhang en de motivatie van het projectteam verzekeren
- ✓ Omgaan met conflicten, meningsverschillen en zorgen voor een gemeenschappelijke visie
- ✓ De stakeholders begeleiden bij de verandering

Doelgroep

Projectleiders als Opdrachtgever of Uitvoerder. Elke actor die een rol speelt in het projectbeheer.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectbeheer of gelijkwaardig kennis als die van de stage "Projectbeheer, basiskennis, ref. PNI".

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Een projectbudget en het bijhorende reporting-dashboard opstellen en presenteren. Vragen over de ontwikkeling voorzien en beheren.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Projectleiders als Opdrachtgever of Uitvoerder. Elke actor die een rol speelt in het projectbeheer.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectbeheer of gelijkwaardig kennis als die van de stage "Projectbeheer, basiskennis, ref. PNI".

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Budget en rentabiliteit van het project

- Een business case opbouwen: het verwachte product of dienst, de risico's en de baten daarvan.
- De kostprijs van het project rechtvaardigen: kostprijs van de investering, berekening van de ROI.
- Verantwoording afleggen over de uitgaven: de kosten eenvoudig meten en verantwoorden.
- Leven met een evolutieve prognose: de evolutie van de behoeften bespreken.
- De dashboards voor de opvolging van de ontwikkeling.

Casestudy

Een projectbudget en het bijhorende reporting-dashboard opstellen en presenteren. Vragen over de ontwikkeling voorzien en beheren.

2 Termijnen en beslissing

- Realisme verzoenen met respect voor de doelstellingen, een project opbouwen.
- Uw project weten te presenteren en te verdedigen.
- Progressieve en adaptieve planning.
- Het geleidelijk definiëren van haalbare en motiverende doelstellingen, het meten van de productiviteit.
- Opvolging van deadlines en beslissingen.

Casestudy

Een projectplan aanpassen aan een externe tijdsbeperking. De planning van een fase opstellen. Het hoofd bieden aan een moeilijke situatie en de oplossing verdedigen.

3 Een team trainen om de doelstellingen van het project te bereiken

- Ontvangen en motiveren.
- Conflicten en meningsverschillen.
- Productiviteit, kwaliteit, termijnen en convergentie.

Casestudy

Interne en externe bronnen, keuze en harmonisatie. Integratie van een specialist. Vaststelling van productiviteitsdaling.

4 Het project afsluiten

- De stappen.
- Het recept in de projecten en de elementen die nodig zijn om de verwachte functies te vergelijken.
- Afsluiting en stopzetting van het project.
- De actoren betrekken bij de afsluiting van het project.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Winnen met het bedrijf

- Betrokkenheid van de hiërarchie.
- De echte behoeften opsporen: moeilijkheden bij het uitdrukken van de gebruikers, miskennen van het onderwerp van het project.
- Visie communiceren in het bedrijf.
- Beheer van de verandering: zorgen voor een permanent luisterend oor voor de te verwachten uitrolproblemen.
- Het bedrijf helpen om zich de resultaten van het project eigen te maken.

Casestudy

Tijdens een casestudy bespreken de deelnemers de concrete vragen die aan de projectleider worden gesteld. Hun voorstellen worden vergeleken met de regels en aanbevelingen van de referentiekaders voor het projectbeheer.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 4 mei, 4 mei, 1 juni, 10 sep., 10 sep., 5 okt., 5 okt., 23 nov., 14 dec., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 mei, 1 juni, 10 sep., 5 okt., 23 nov., 14 dec.

LILLE

2026 : 1 juni, 5 okt.

BRUXELLES

2026 : 5 okt., 5 okt.

LUXEMBOURG

2026 : 5 okt.