

Opleiding : Arbeidsrechtelijke geschillen: anticiperen, beheren, verdedigen

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. PHJ

Prijs : 910 € V.B.

NEW

Arbeidsrechtelijke geschillen vinden vaak hun oorsprong in HR-situaties die onvoldoende zijn voorzien of beveiligd. Deze opleiding stelt HR-professionals in staat om risicovolle situaties te herkennen, al in de precontentieuze fase in te grijpen en inzicht te krijgen in het verloop van de arbeidsrechtelijke procedure. Aan de hand van een concrete en praktische aanpak leren de deelnemers een dossier te analyseren, bewijsmateriaal te verzamelen en een passende verdedigingsstrategie op te stellen om HR-beslissingen tot aan de zitting te onderbouwen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Situaties in kaart brengen die aanleiding kunnen geven tot een arbeidsrechtelijke geschilprocedure
- ✓ Anticiperen op juridische risico's in verband met HR-beslissingen
- ✓ Een arbeidsrechtelijk geschil begeleiden vanaf het ontstaan tot aan de afwikkeling ervan
- ✓ Een passende verdedigingsstrategie opstellen
- ✓ HR-praktijken veiligstellen om het risico op geschillen te beperken

Doelgroep

HR-professionals, HR-managers, bedrijfsjuristen, leidinggevend en iedereen die te maken heeft met het beheren of begeleiden van geschillen of situaties die tot een geschil kunnen leiden.

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Een afwisseling van juridische inleidingen, casestudies, uitwisseling van praktijkervaringen en praktijksimulaties.

DEELNEMERS

HR-professionals, HR-managers, bedrijfsjuristen, leidinggevend en iedereen die te maken heeft met het beheren of begeleiden van geschillen of situaties die tot een geschil kunnen leiden.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Opleidingsprogramma

1 Arbeidsrechtelijke geschillen herkennen en daarop anticiperen

- De belangrijkste soorten geschillen onderscheiden: ontslag, disciplinaire maatregelen, beloning, intimidatie, discriminatie
- Veelvoorkomende fouten van de werkgever herkennen
- Risicosituaties met betrekking tot geschillen beoordelen

Oefening

Interactieve quiz om risicosituaties op het gebied van arbeidsrecht te herkennen

2 Reageren op een zich aandienend geschil

- Interne conflictbeheersing (heroriëntatie, bemiddeling, intern onderzoek)
- Het bewijsmateriaal verzamelen (documenten, getuigenverklaringen, traceerbaarheid)
- De eerste HR-maatregelen nemen om escalatie te voorkomen

Casestudy

Conflictoplossing voordat de zaak voor de rechter komt

3 De procedure bij de arbeidsrechtbank onder de knie krijgen

- Inzicht in de verwijzing naar de arbeidsrechtbank
- De verjartermiddelen en de formaliteiten voor het instellen van een procedure vaststellen
- De stappen van de procedure volgen (bemiddeling, doorverwijzing, uitspraak)
- De rol van de betrokken partijen (advocaat, vakbondsvertegenwoordiger) analyseren
- De bewijsregels op het gebied van arbeidsrecht integreren

Casestudy

Analyse van een concreet geschil.

4 Een effectieve verdedigingsstrategie opstellen

- De sterke en zwakke punten van een dossier analyseren
- Het financiële risico inschatten (schadevergoedingen, tarieven van de arbeidsrechtbank)
- De verdediging voorbereiden vóór de zitting
- Juridische argumenten structureren

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 dec.

2027 : 19 maa., 21 juni, 17 sep., 13 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2027 : 12 maa., 14 juni, 10 sep., 6 dec.