

Opleiding : MS-Project, een IT-project sturen

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PIR

Prijs : 1830 € V.B.

In deze opleiding maakt u kennis met alle mogelijkheden van Microsoft Project. Aan de hand van een reële case wordt getoond hoe u deze kunt gebruiken. Aan het einde van de opleiding hebt u MS-Project onder de knie en kunt u het gebruiken om uw projecten te beheren en te optimaliseren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De werkomgeving organiseren met MS-Project
- ✓ Correlaties tussen de taken van een project invoeren en definiëren
- ✓ Het kritieke pad van de planning identificeren en verbeteren
- ✓ Hulpbronnen toewijzen aan de taken van het project en optimaliseren door af te vlakken of te nivelleren
- ✓ De voortgang van het project aangeven en indicatoren voor de voortgang van het project opstellen
- ✓ De financiële gegevens van het project definiëren en controleren

Doelgroep

Projectmanagers, afdelingshoofden, projectingenieurs, planners, leden van het projectmanagementteam.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van MS Project. Ervaring in projectplanning is wenselijk.

Certificatie

Inschrijving voor de optionele ICDL®-certificering (vroeger PCIE®) moet gebeuren bij inschrijving voor de opleiding. Het examen bestaat uit een test van 35 minuten. Het bestaat uit 36 vragen. Het resultaat geeft uw competentieniveau aan en vanaf 75% juiste antwoorden behaalt u het diploma. Het volgen van de opleiding alleen is niet voldoende om een maximumscore te garanderen. De planning voor en het afleggen van het examen gebeurt online binnen 4 weken na de start van uw sessie, onder toezicht van een erkende examinator van ORSYS.

DEELNEMERS

Projectmanagers, afdelingshoofden, projectingenieurs, planners, leden van het projectmanagementteam.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van MS Project. Ervaring in projectplanning is wenselijk.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Organisatie van een project door een methodologische aanpak te hanteren om het project te plannen en te sturen met behulp van MS-Project 2019.

Opleidingsprogramma

1 Voorbereiding van de werkomgeving

- Het lint. Gangbare weergaven.
- De planning van het project implementeren.
- De koppeling maken met de WBS.

Praktisch werk

Navigeren in MS-Project. Uw omgeving configureren. Het project initialiseren.

2 Planning en structurering van het project

- Manuele en automatische planningswijzen.
- Identificatie van de activiteiten. Structurering van het project.
- Analyse van het kritieke pad en de marges.
- Indeling van de eisen in de planning.

Praktisch werk

Begrijpen van de logica van de opeenvolging. De verschillende tabellen. De eisen. Berekening van het kritieke pad.

3 Optimalisatie van de planning

- Een activiteit pauzeren. Een taak deactiveren.
- Optimalisatiemethode. Opsplitsen van taken.

Praktisch werk

Termijnen en relaties tussen taken optimaliseren. Opsplitsen.

4 Toewijzing van hulpbronnen

- De relatie werk/duur/capaciteit begrijpen.
- Soorten hulpbronnen, manieren van toewijzing.
- Schatting van de duurtijden.

Praktisch werk

Practica

5 Invoeren en toewijzen van hulpbronnen. De planning en capaciteit van een hulpbron beheren.

Praktisch werk

De geraamde uitgaven integreren in de begroting.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 De kosten van de hulpbronnen beheren.

- Hulpbronnen met meervoudige kosten.
- De evolutie van de kosten van een hulpbron beheren.

Praktisch werk

Uitgaven invoeren. Visualisatie van de kosten van de hulpbronnen.

7 Referentieplanning.

- Een kosten/tijdreferentie (prestatie) opstellen.
- De planningen van onderaannemers integreren.
- Een taak toevoegen na de planning.

Praktisch werk

Opstellen en bijwerken van een referentieplanning.

8 Sturing van het project

- Het rapportcentrum gebruiken.
- Voortgangsdashboards ontwerpen.
- Exporteren van gegevens naar Excel, Access en Visio.

Praktisch werk

Follow-up aan de hand van 'nog-te-doen' en 'af'.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 17 juni, 17 juni, 30 sep., 30 sep., 23 nov.,
23 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026: 17 juni, 30 sep., 23 nov.