Opleiding : Disciplinaire bevoegdheid, het waarborgen van de HR-praktijken

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. PLD
Prijs : 910 € V.B.

NEW

Hoe kan men zijn disciplinaire bevoegdheid op de juiste manier en met volledige rechtszekerheid uitoefenen? Deze opleiding biedt HR-professionals de nodige richtlijnen en hulpmiddelen om hun disciplinaire praktijken op een veilige manier uit te voeren. Van het huishoudelijk reglement tot het voeren van het voorafgaande gesprek: de deelnemers leren hoe ze overtredingen kunnen kwalificeren, passende sancties kunnen kiezen en de tuchtprocedure kunnen toepassen met inachtneming van het wettelijk kader.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- Het huishoudreglement gebruiken als instrument voor het handhaven van de discipline
- Onjuist gedrag vaststellen en kwalificeren
- Een sanctie kiezen die past bij de situatie
- De tuchtprocedure toepassen met inachtneming van het wettelijke kader
- Een voorbereidend gesprek voeren met de juiste houding

Doelgroep

HR-professionals, HR-verantwoordelijken, HR-managers, leidinggevenden en iedereen die betrokken is bij disciplinaire maatregelen ten aanzien van het personeel.

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Actieve en interactieve lesmethode waarbij juridische inleidingen, casestudies, uitwisseling van praktijkervaringen en praktijksimulaties elkaar afwisselen, om de operationele toepassing van de vakgebonden instrumenten te bevorderen.

DEELNEMERS

HR-professionals, HR-verantwoordelijken, HR-managers, leidinggevenden en iedereen die betrokken is bij disciplinaire maatregelen ten aanzien van het personeel.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Opleidingsprogramma

1 Een veilig disciplinair kader creëren

- Het wettelijk kader van de tuchtbevoegdheid vaststellen
- De rol van het huishoudelijk reglement structureren
- Gevoelige bepalingen beveiligen (alcohol, verdovende middelen, risicovol gedrag)
- De basisbeginselen van het tuchtrecht toepassen

2 Overtredingen beoordelen en een sanctie vaststellen

- De verschillende mate van schuld onderkennen
- Onderscheid maken tussen een eenvoudige, ernstige en zeer ernstige fout
- Het scala aan disciplinaire maatregelen inzetten
- De meest geschikte sanctie kiezen
- Het evenredigheidsbeginsel waarborgen

Casestudy
Disciplinaire situaties analyseren. De keuze voor een sanctie onderbouwen.

3 De tuchtprocedure waarborgen

- De termijnen en fasen van de procedure onder de knie krijgen
- De rechten van de werknemer respecteren
- Procedurefouten voorkomen
- De traceerbaarheid van disciplinaire beslissingen versterken

Casestudy
Een volledige tuchtprocedure opstellen aan de hand van een concreet geval.

4 Een succesvol disciplinair gesprek voeren

- Het voorbereiden van het voorafgaande gesprek
- Een standvastige, rechtvaardige en professionele houding aannemen
- Omgaan met gevoelige reacties
- De uitwisseling stap voor stap begeleiden
- De uitleg noteren en het gesprek duidelijk afsluiten

Rollenspel
Oefenen met het voeren van disciplinaire gesprekken, gevolgd door een nabespreking en collectieve feedback.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

• De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
• Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
• Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Dit programma is een origineel concept, ontwikkeld door de pedagogische teams van ORSYS Formation. Elke reproductie, weergave, aanpassing of exploitatie, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ORSYS, is ten strengste verboden. ORSYS behoudt zich het recht voor om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming van haar intellectuele-eigendomsrechten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 18 dec.

2027 : 2 apr., 2 juli, 27 sep., 17 dec.

2026 : 11 dec.

2027 : 26 maa., 25 juni, 20 sep., 10 dec.