

Opleiding : MS-Project, de essentie voor het maken van een projectplanning

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. PLN

Prijs : 760 € V.B.



4,4 / 5

In deze cursus leer je hoe je een project moet structureren. Je leert ook hoe je de Microsoft Project-tool gebruikt om je project te plannen, te optimaliseren en te beheren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een project plannen
- ✓ De behoefte aan middelen beoordelen
- ✓ Communiceren over planning en werkdruk
- ✓ De delegatie van planning aan een projectmanager voorbereiden

Doelgroep

Bedrijfsingenieurs, afdelingshoofden, projectingenieurs, teamleden voor projectbeheer, iedereen die een planning moet opstellen met MS-Project.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectplanning.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Projectplanning met behulp van een methodologische aanpak en toepassingsvoorbeelden op basis van MS-Project.

Leer methodes

Projectsimulatie.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Bedrijfsingenieurs, afdelingshoofden, projectingenieurs, teamleden voor projectbeheer, iedereen die een planning moet opstellen met MS-Project.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectplanning.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De werkomgeving voorbereiden

- Een herinnering aan de principes van planning.
- MS Project werkingsprincipes.
- Het lint. Huidige standpunten.
- Stel de projectplanning op.
- Koppelingen maken met andere documenten.

Praktisch werk

Navigeren in MS-Project. De omgeving configureren. Het project initialiseren.

2 Het project structureren

- Identificatie van activiteiten.
- Een taakorganisatieschema opstellen.
- Gestandaardiseerde uitsplitsingen.
- Opsplitsing in subprojecten.

Praktisch werk

Taken organiseren in MS-Project.

3 Planning opzetten en optimaliseren

- Handmatige en automatische planningsmodi begrijpen.
- Volgorde van het project.
- Rangschikking van taakplanningsbeperkingen in het planningsschema.
- Begrippen als vroegste en laatste datum.
- Kritieke pad en margeanalyse.

Praktisch werk

De logica van taakvolgorde begrijpen. Het kritieke pad in de planning identificeren.

4 Toewijzing van middelen

- Middelen toewijzen aan taken, de verschillende modi.
- Gebruik van middelen, beschikbaarheid. Relatie werk/duur/capaciteit.
- Visualiseer overbelasting, controleer bronnen.
- Optimaliseren van het gebruik van hulpbronnen (afvlakken, nivelleren).

Praktisch werk

Resources en resource-eigenschappen invoeren (kalender). Overbelastingen beheren.

5 Projectbegroting

- De mate van terugwinning van grondstoffen.
- De verschillende soorten middelen, vaste kosten.
- Consolideer uitgaven en kosten.
- Voorspellingsgegevens communiceren.
- De delegatie van planning aan een projectmanager voorbereiden.

Praktisch werk

Uitgaven en kosten consolideren. Kosteninformatie over het project presenteren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Gegevensverwerking

- Maak een afdruk van het Gantt-diagram en de tijdlijn van het project.
- Stel een referentieplan op.
- Rapportage, opmaken van projectgegevens.

Praktisch werk

Gebruik van verschillende rapporten om de planning te communiceren.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 3 apr., 9 juni, 23 sep., 9 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 9 juni, 23 sep., 9 dec.