

Opleiding : PowerPivot Excel: gegevensanalyse

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. POX

Prijs : 880 € V.B.



4,7 / 5

In deze cursus leer je PowerPivot gebruiken, de BI-tool die in Excel is geïntegreerd en waarmee je verder kunt gaan dan de grenzen van de spreadsheet en grote hoeveelheden gegevens kunt analyseren. Je leert hoe je gegevens kunt extraheren, manipuleren en presenteren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Verbinding maken met verschillende gegevensbronnen (OLAP-kubussen, datawarehouses, platte bestanden en Excel-tabellen)
- ✓ Tabellen uit verschillende bronnen combineren om samenhangende sets te maken
- ✓ Berekeningen uitvoeren en indicatoren ontwerpen met de DAX-taal
- ✓ Excel gebruiken om draaitabellen, grafieken en dashboards te ontwerpen

Doelgroep

Elke Excel-gebruiker die gegevens moet analyseren en samenvatten.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van Excel of een niveau gelijkwaardig aan Excel Level 1.
Basiskennis van relationele DBMS.

Praktische modaliteiten

Discussies, het delen van ervaringen, demonstraties, tutorials en casestudies.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van voorbeelden, demonstraties, het delen van ervaringen, praktische casestudy's en beoordeling van het leerproces gedurende de hele cursus.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Elke Excel-gebruiker die gegevens moet analyseren en samenvatten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Excel of een niveau gelijkwaardig aan Excel Level 1.
Basiskennis van relationele DBMS.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Kennismaking met PowerPivot

- Voordelen en functies.
- De verschillende versies van PowerPivot.
- Welke gegevens kunnen worden gebruikt met PowerPivot?
- Hoe vat je gegevens samen in Excel?

Praktisch werk

PowerPivot configureren. Verbinding maken met een gegevensbron en een eenvoudige draaitabel maken.

2 Gegevensuitvoer: Excel als interface

- Draaitabellen en draaitabellen maken.
- Maatstaven definiëren in DCT's: functies, verhoudingen, hiaten, progressie.
- Definieer chronologische groeperingsniveaus, definieer waardebereiken.
- Gebruik segmenten om gegevens dynamisch te kwalificeren.
- Gebruik tijdlijnen om analyses te filteren.

Praktisch werk

DCT's ontwerpen om gegevens te manipuleren en te analyseren.

3 Werken met heterogene gegevensbronnen

- PowerPivot-tabellen laden vanuit Excel.
- Toegang tot relationele databases: SQL Server, Access, ODBC, enz.
- Verbindingen en updates beheren.
- Gebruik de diagramweergave.
- Relaties tussen tabellen definiëren. Verwijzen naar een andere tabel.
- Een alternatief voor de functie SearchV.
- Rangschik displays en creëer perspectieven.

Praktisch werk

Laad gegevens uit heterogene bronnen en organiseer ze.

4 Berekening in de kubus

- DAX-functies, Excel-functies en berekeningen in de DCT.
- Gegevens sorteren en filteren. Kolommen ordenen en overbodige informatie verwijderen.
- Berekende kolommen maken. Gegevens converteren en opmaken. Groeperingsniveaus voorbereiden.
- Berekende velden ontwerpen.
- Voer vooraf berekende metingen uit.
- Implementeer intelligent datumbeheer.

Praktisch werk

Maak verschillende berekeningen in de kubus en formatteer ze.

5 Publiceren en samenwerken

- Meer informatie over oplossingen voor publiceren en delen.
- Voorbeeld van Powerview-rapporten.
- SharePoint en/of Office 365.

Praktisch werk

Publiceer je analysewerk.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Opties

: 80€HT

De TOSA®-certificering certificeert de vaardigheden van de cursist op een schaal van 1000 punten voor een periode van 3 jaar. Het TOSA®-diploma wordt uitgereikt als de score van de cursist hoger is dan 351 punten. Het programma is gericht op gevorderden tot expertniveau (score van 726 tot 1000). Zodra het examen is voltooid, kunnen cursisten hun resultaten online bekijken en ontvangen ze binnen 5 dagen een certificaat per e-mail, samen met een gedetailleerde samenvatting van hun vaardigheden en hun diploma. Het examen duurt 1 uur en bestaat uit 35 oefeningen met afwisselend manipulaties op de software en meerkeuzevragen waarvan de moeilijkheidsgraad varieert naargelang de antwoorden van de cursist. Tenzij specifiek aangevraagd, wordt de cursus standaard in het Frans gegeven en op de meest recente softwareversie. De controle wordt uitgevoerd door de software en wordt geregistreerd voor nalevingscontroledoeleinden.