

Opleiding : Een trainingsproject ontwerpen en beheren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. PPF

Prijs : 1310 € V.B.



4,9 / 5

Nouvelle édition

Deze praktische cursus behandelt de verschillende fasen van het opzetten en beheren van een trainingsproject, van het vaststellen van de behoefte tot het implementeren van de oplossing. In het bijzonder wordt uitgelegd hoe je specificaties opstelt, interne en externe dienstverleners betreft en de behaalde resultaten meet.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een trainingsaanvraag kwalificeren
- ✓ Een geschikt trainingsprogramma bepalen
- ✓ Specificaties opstellen
- ✓ Interne en externe belanghebbenden betrekken
- ✓ Sturen en organiseren van het trainingsproject
- ✓ Uitrollen van het project en meten van resultaten

Doelgroep

Training managers, training project managers, consultants of trainers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Casestudies, rollenspellen, groepsdiscussies en uitwisselingen op basis van concrete voorbeelden en situaties.

Leer methodes

Actief onderwijs, uitwisselingen en het delen van ervaringen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Training managers, training project managers, consultants of trainers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Reageren op een trainingsverzoek

- Van bedrijfskwesties tot trainingsbehoeften.
- Interviews afnemen.
- Vragen om te stellen.
- De valkuilen: wanneer training niet de oplossing is.

Rollenspel

Gesprekken voeren over een specifieke zaak.

2 Een geschikt trainingsprogramma bepalen

- De verschillende manieren om vaardigheden te verwerven.
- Een trainingsactie definiëren.
- De specifieke kenmerken van asynchrone apparaten.
- Gemengde cursussen en regelingen.
- Kostenmodellen voor de verschillende systemen.

Casestudy

Voorgestelde trainingsschema's voor verschillende gevallen.

3 Specificaties opstellen

- De doelen van de specificaties.
- Gevallen van verplichting.
- De verschillende onderdelen van de specificaties.
- Reacties verwerken.

Oefening

Specificaties opstellen.

4 Interne bronnen betrekken en externe dienstverleners kiezen

- De voordelen van het werken met interne serviceproviders.
- Hulpbronnen identificeren en selecteren.
- De kosten van de twee oplossingen (intern en extern).
- De actoren die betrokken zijn bij beroepsopleidingen en hoe ze te werk gaan.
- Contractualisering.
- Intellectueel eigendom en de beperkingen ervan.

Casestudy

Geschikte bronnen selecteren uit gegeven situaties. Casestudie: een leverancier kiezen.

5 Het project beheren

- De mensen die betrokken zijn bij het project.
- Hulpmiddelen voor projectbeheer.
- De verschillende fasen en bijbehorende deliverables.
- Beheer van gevaren.

Casestudy

Een dashboard bouwen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Uitrollen van het project en meten van resultaten

- Proefsessies.
- Implementatie van het trainingssysteem.
- Indicatoren en het meten van resultaten.
- Implementatie van corrigerende maatregelen.

Oefening

Een systeem opbouwen, resultaten meten en continue verbetering implementeren.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 11 juni, 7 sep., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 11 juni, 7 sep., 10 dec.