

Opleiding : Power Query, de zelfbedienings ETL

Externe gegevens extraheren, transformeren en laden in Excel 2016-2013

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. PQE

Prijs : 1430 € V.B.

★★★★★ 4,7 / 5

BEST

Power Query, een aanvulling op Excel 2013 en geïntegreerd in Excel 2016, biedt functies voor het importeren en transformeren van gegevens uit verschillende bronnen. U leert hoe u deze tool kunt gebruiken om query's te definiëren en gegevens aan te passen aan u analysebehoefte met Excel.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in Microsofts BI-aanbod
- ✓ Verbinding maken met externe gegevensbronnen
- ✓ Power Query gebruiken om gegevens op te schonen en te formatteren
- ✓ Intervenieren in query's met behulp van de grafische interface en de M-taal ontdekken

Doelgroep

Excel-gebruikers die externe gegevensbronnen moeten analyseren (tekstbestanden, Access-databases, SQL Server, SSAS-kubussen, enz.)

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van Excel, formules en draaitabellen.

Opleidingsprogramma

1 Kennismaking met Power Query

- Ontdek Microsofts BI-aanbod voor Excel.
- De Power Query, Power Pivot en Excel verwerkingsketen.
- Power Query gebruiken: waarom en hoe?

DEELNEMERS

Excel-gebruikers die externe gegevensbronnen moeten analyseren (tekstbestanden, Access-databases, SQL Server, SSAS-kubussen, enz.)

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Excel, formules en draaitabellen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Gegevens importeren

- Ontdek de groep "Gegevens/Verzoeken en transformeren".
- Maak een query en maak verbinding met gegevensbronnen.
- Gebruik tekst- en .csv-bestanden.
- Verbinding maken met relationele databases (Access, SQL Server, enz.).
- Verbinding maken met SSAS-kubussen.
- Webgegevens opvragen.
- Beheer updates van gegevens en gebruik ze in Excel.

Praktisch werk

Verbindingen maken om tekstbestanden te importeren. Gegevens importeren in Excel.

3 Gegevens transformeren met de query-editor

- Gegevens sorteren en filteren.
- Keuze van rijen en kolommen.
- Verwijder duplicaten en fouten.
- Tekst, getallen en datums opmaken.
- Gesplitste kolommen.
- Waarden vervangen.

Praktisch werk

Tools voor gegevensmanipulatie gebruiken om gegevenstypes opnieuw te formatteren en aan te passen. Postcodes en plaatsen, achternamen en voornamen scheiden. Gewijzigde gegevens bijwerken.

4 Tabellen hanteren

- Tabellen toevoegen.
- Tabellen samenvoegen.
- Groepeer rijen. Selecteer statistische functies.
- Een tabel draaien.

Praktisch werk

Verschillende bronnen samenvoegen. Relaties tussen tabellen in een database gebruiken. Een aggregatietabel maken. Een bron definiëren vanuit een SQL query.

5 Berekende gegevens toevoegen

- Nieuwe kolommen maken.
- Indexen toevoegen.
- Berekende kolommen maken.
- Nieuwe kolommen definiëren met formules.

Praktisch werk

Berekende kolommen maken met rekenkundige operatoren. Ontbrekende waarden invullen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Meer informatie

- Query's lezen, begrijpen en wijzigen: een inleiding in de taal M.
- Bewerk query's in de formulesbalk.
- Gebruik de geavanceerde editor.

Praktisch werk

Gebruik de geavanceerde editor om queries te lezen en aan te passen die zijn gemaakt met de grafische interface. Berekende kolomdefinities ontwerpen in M-taal.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 9 juni, 25 juni, 25 juni, 7 sep., 8 sep., 8 okt.,
22 okt., 10 dec., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 25 juni, 7 sep., 8 okt., 10 dec.