

Opleiding : Loon- en socialezekerheidsbijdragen, expertise

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. PRP

Prijs : 1360 € V.B.



4,8 / 5

Deze cursus stelt je in staat om verder te gaan in de payrollpraktijk. Je leert omgaan met complexe sociale verplichtingen, moeilijkheden oplossen en effectief omgaan met specifieke gevallen van loonverwerking (premies, contracten, werkonderbrekingen, pensioen, enz.)



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Salarisinhoudingen identificeren
- ✓ Een loonstrook opstellen met dagvergoedingen, ziekte, zwangerschap en aanvullend loon
- ✓ Bereken socialezekerheidsbijdragen en optimaliseer Fillon-kortingen
- ✓ De specifieke kenmerken van individuele contracten begrijpen
- ✓ Het berekenen van een eindafrekening bij uitdiensttreding of pensionering

Doelgroep

Ervaren salarismanagers in bedrijven of ondernemingen.

Voorafgaande vereisten

Afronding van de PAI-cursus "Loonlijstpraktijk, niveau 1" en/of de PCS-cursus "Loonlijstpraktijk, niveau 2" of gelijkwaardige kennis.

Praktische modaliteiten

Oefening

Theoretische input wordt afgewisseld met praktische oefeningen. Een participatieve en leuke aanpak.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Ervaren salarismanagers in bedrijven of ondernemingen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Afronding van de PAI-cursus "Loonlijstpraktijk, niveau 1" en/of de PCS-cursus "Loonlijstpraktijk, niveau 2" of gelijkwaardige kennis.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Loonheffingen: onrechtmatige inhoudingen vermijden

- Voorschot en borg.
- Derdenbeslag (aankondiging derdenbeslag, enz.).
- Beheer van onderhoudsbetalingen.
- Aanhechtingsquota en de impact van afhankelijke personen.

Oefening

Aanmaken van bulletins met derdenbeslag.

2 Werkonderbrekingen

- Ziekte, zwangerschap/ouderschap en arbeidsongevallen: dagelijkse vergoedingen beheren.
- De loonaanvulling op "netto" en "bruto".
- Berekening van dagelijkse sociale uitkeringen (IJSS) en het subrogatiemechanisme.
- Berekening van de Nettogarantie.
- Socialezekerheidsuitkeringen.
- Therapeutisch deeltijdwerk.
- De impact van het medisch onderzoek door de werkgever.

Oefening

Een loonstrook aanmaken met dagvergoedingen, ziekte, zwangerschap en extra loon.

3 Specifieke kenmerken van individuele contracten

- Het leercontract.
- Het professionaliseringscontract.
- Deelnemers op school.

Oefening

Bepaal het meest geschikte contract voor een bepaald profiel en stel de eerste loonbrief op.

4 Sociale zekerheidsbijdragen berekenen

- Regularisatie, betrouwbaarheid en optimalisatie van de afgetopte premiebasis.
- De CSG-CRDS-basis: aftrekposten, aanpassingen en vrijstellingen.
- Berekening van de algemene verlaging van de bijdragen.
- De specifieke kenmerken van de beloning van bestuurders.
- Berekening van de socialezekerheids- en belastingtoeslagen voor pensioen-, verzorgs- en ziekenfondspremies.

Oefening

Belasting- en socialezekerheidsbijdragen optimaliseren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Berekening van het eindsalaris en beëindiging van de arbeidsovereenkomst

- Opzegvergoeding.
- Pensioenuitkeringen.
- Belasting- en socialezekerheidsregelingen voor ontslagvergoedingen.
- Berekening van onzeker werk voor arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd.
- Compensatie voor betaalde vakantie.
- Wettelijke ontslagvergoedingen, schikkingen en hun grenzen.
- Contractuele beëindiging.
- Ontslag wegens ongeschiktheid.

Oefening

Quiz op de loonlijst bij contractbreuk.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 1 juni, 3 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juni, 3 dec.