

Opleiding : De werkplek van de toekomst

seminarie - 2d - 14u00 - Ref. PTF

Prijs : 1850 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

De digitale werkplek moet zich aanpassen aan de uitdagingen van 5 gelijktijdige revoluties: de digitale en ecologische transitie, de opkomst van generatieve kunstmatige intelligentie (AI), telewerken en nieuwe organisatiemethoden. De werknemerservaring, het werkgeversmerk en de reputatie van het bedrijf staan allemaal op het spel door de digitale werkplek. Het is tijd om over te stappen van een "toepassingsgerichte" werkplek naar een "werknemers-, gegevens- en ondernemingsgerichte" werkplek.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in de belangrijkste veranderingen die van invloed zijn op de werkplek
- ✓ Overstappen van een toepassingsgerichte werkomgeving naar een baan die gericht is op werknemers, gegevens en het bedrijf
- ✓ Identificeer nieuwe behoeften op het gebied van digitale hulpmiddelen
- ✓ De uitdagingen van productiviteit, soevereiniteit, vertrouwelijkheid, veiligheid en soberheid begrijpen
- ✓ Voorbereiden op de digitale werkomgeving van de toekomst

Doelgroep

Leidinggevenden, managers, IT-directeuren, HR-directeuren, consultants.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Presentaties, uitwisseling van ervaringen, casestudies, demonstraties en talrijke illustraties van bedrijfscases.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Leidinggevenden, managers, IT-directeuren, HR-directeuren, consultants.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Impact van opkomende technologieën op de werkgelegenheid

- Is de traditionele werkplek echt synoniem met verhoogde productiviteit voor publieke en private bedrijven?
- Studies naar de organisatorische impact van pc's en kantoorautomatisering op secretaresses en assistenten.
- Heb je meer dan één persoon nodig of gespecialiseerd personeel?
- Zal GPT banen vernietigen?
- Beroepen die waarschijnlijk beïnvloed zullen worden door generatieve AI.
- Wie zal de algoritmen van morgen aansturen?
- Naar meer personalisatie of meer uniformiteit?
- Hoe creatief kan videoconferentie zijn?
- Voorbeelden uit het verleden: IBM en Yahoo.
- Kun je een effectieve groepsdynamiek creëren via een chat of video?
- Alan en de cultuur van het geschreven woord.
- IOT en voorbeelden van toepassingen (Olympische Spelen 2024, seismische bewaking, werk voor een lokale overheid).

2 Nieuwe vormen van werk

- Een korte geschiedenis en paradoxen van telewerken.
- Impact van nieuwe organisaties op management.
- Gig-economie: belangrijkste modellen en plaats in het bedrijf.
- Meerdere werkstations en professioneel zappen.
- Collectieve intelligentie in een flexibele wereld op afstand.

3 De uitdagingen van soberheid, soevereiniteit, veiligheid en prestaties

- De milieu-uitdagingen van digitale technologie.
- Digitale terughoudendheid en specifieke gevallen (Qatar, hitte-eilanden).
- Veiligheids- en soevereiniteitskwesties: spionage (van staten, bedrijven), cloud, dienstenintegratie.
- Prestaties en interoperabiliteit.

4 Wat voor werkplek brengt morgen?

- Van het gesproken tot het geschreven woord, wat onze stem zegt.
- Filosofie: open versus gesloten/veilige werkplekken.
- Regelgeving en persoonlijke gegevens.
- Open source en de principes van duurzaamheid.
- Bring Your Own Device (BYOD) en het bedrijfswerkstation.
- Beheersing van tools en keuze van servicemodel (IaaS, PaaS, SaaS).

Workshop storytelling

Poste ouvert/poste fermé : discussion sur les avantages et inconvénients de chaque approche. Impact sur la vie privée et professionnelle.

5 Een baan waarin de werknemer centraal staat

- Belang van apparatuur en training van personeel.
- Aanpassing aan de specifieke behoeften van werknemers.
- Een heleboel voordelen binnen handbereik.

Voorbeeld

De nieuwe werkinstrumenten van de efficiënte werknemer.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Breng uw eigen apparaat mee

- Implicaties voor informatiebeveiliging.
- Balans tussen autonomie, flexibiliteit en controle.
- Impact op applicatiearchitectuur: IaaS, PaaS en SaaS.

7 De bedrijfswerkplek

- Beheersing van de tools die de medewerker gebruikt.
- Kapitaliseren op de output van werknemers.
- Geoptimaliseerde en gecontroleerde kosten voor werkstations.
- De impact op de TCO (Total Cost of Ownership) van de pc.

Workshop storytelling

Discussie over duurzame en soevereine modellen. Voorbeelden van oplossingen zoals Nextcloud en InterPlanetary File System (IPFS) en tools die de collectieve en bedrijfscultuur versterken zoals Holoffice en Metaversoffice.

8 Training en ondersteuning voor werknemers

- Het belang van aanpassing aan nieuwe technologieën en werkvormen.
- Het opzetten van structuren voor ondersteuning en permanente educatie.
- De casus van kenniscentra voor kantoorautomatisering.
- Tevredenheids- en productiviteitsonderzoeken.
- Hoe verbeter je individuele prestaties en medewerkerstevredenheid?
- Op weg naar de augmented gebruiker!
- Van de geaugmenteerde gebruiker tot het geaugmenteerde bedrijf...

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 2 juni, 17 sep., 17 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 mei, 10 sep., 10 dec.