

Opleiding : Power Automate, processen automatiseren

Productcodenummer voor de Microsoft Power Platform-reeks
Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. PWT
Prijs : 1280 € V.B.

★★★★☆ 3,9 / 5

Met Power Automate (voorheen bekend als FLOW) kun je automatische processen creëren om het afhandelen van taken met een lage toegevoegde waarde te vergemakkelijken. Power Automate bestaat uit twee verschillende, onafhankelijke en complementaire tools, Power Automate (cloud) en Power Automate Desktop.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Prendre en main Power Automate Desktop
- ✓ Concevoir un flux de bureau
- ✓ Ontdek Power Automate Online diensten
- ✓ Créer des flux de cloud en interaction avec d'autres outils de la Power Platform

Doelgroep

Professioneel "vak" met interesse in technologie, maar niet als ontwikkelaar, die taken wil automatiseren (een aanvulling op Power BI en Power Apps, maar niet verplicht).

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van Windows.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding

- Presentatie van het Microsoft Power-platform.
- Définition d'un flux.
- Maak kennis met Power Automate.

Praktisch werk

Aan de slag met het platform. Navigeren door Power Automate Desktop.

DEELNEMERS

Professioneel "vak" met interesse in technologie, maar niet als ontwikkelaar, die taken wil automatiseren (een aanvulling op Power BI en Power Apps, maar niet verplicht).

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Windows.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Power Automate Desktop - Vooraf gedefinieerde acties

- Eenvoudige acties en basislussen uitvoeren.
- Interactie met Excel.
- Beheer van bestanden en mappen.

Praktisch werk

Omgaan met Power Automate Desktop. Eenvoudige workflows maken met voorgedefinieerde acties.

3 Power Automate Desktop - Webrecorder

- Aan de slag met de webrecorder.
- Inleiding tot de Power Fx taal.

Praktisch werk

Blijf werken met Power Automate Desktop.

4 Power Automate Desktop - Opnameapparaat voor gebruikersinterface

- De gebruikersinterface ontdekken.
- Stromen en substromen.
- Verbinding met lokale applicaties.

Praktisch werk

Omgaan met streams en substreams. Verbinding maken met andere lokale applicaties dan Office.

5 Aan de slag met Power Automate (cloud)

- De Power Automate Cloud-interface verkennen.
- Een eenvoudige workflow maken met behulp van Microsoft tools en sjablonen.

Praktisch werk

Maak kennis met Power Automate Online door eenvoudige workflows te creëren.

6 Power Automate - Goedkeuringsworkflow

- OData-filters.
- Variabelen.
- Lussen.

Praktisch werk

Feeds maken van Sharepoint-lijsten.

7 Gebruik van modellen met kunstmatige intelligentie

- Optische karakterherkenning.
- Tekst extractie automatiseren.

Praktisch werk

Gebruik OCR (tekenherkenning).

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 apr., 18 juni, 20 aug., 22 okt., 3 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 15 juni, 20 aug., 22 okt., 3 dec.

LILLE

2026 : 3 dec.