

Opleiding : Python, automatiseer je bestandsverwerking

Verder gaan dan Excel, CSV-bestanden met Python

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PYB

Prijs : 1650 € V.B.

★★★★★ 4,2 / 5

Je hebt Excel en zijn beperkingen onder de knie en je wilt gegevens extraheren, filteren, bewerken en op een aantrekkelijke manier presenteren. Python maakt het mogelijk. Zonder een ontwikkelaar te zijn, leer je in deze cursus de basis zodat je automatische taken kunt instellen om je werk gemakkelijker te maken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De basis van Python kennen
- ✓ Excel/CSV/SQL-gegevens manipuleren met Python
- ✓ Gegevens visualiseren met Python

Doelgroep

Managementcontrollers, projectmanagers, accountants, financieel managers, HR-managers en iedereen die bekend is met Excel-macro's en automatisch resultaten wil ontwikkelen.

Voorafgaande vereisten

Praktische ervaring met Excel. Kunnen programmeren met Excel-macro's of kennis van algoritmen.

Praktische modaliteiten

Oefening

Er zijn veel begeleide oefeningen om je te helpen snel te leren.

Leer methodes

Actief lesgeven. Demonstraties door de trainer helpen deelnemers om het onderwerp onder de knie te krijgen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managementcontrollers, projectmanagers, accountants, financieel managers, HR-managers en iedereen die bekend is met Excel-macro's en automatisch resultaten wil ontwikkelen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Praktische ervaring met Excel. Kunnen programmeren met Excel-macro's of kennis van algoritmen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De principes van een programma

- Wat is een programma?
- Een programma schrijven: syntaxis en instructies.
- Wat is een functie, een boekhandel? Zijn rol, zijn gebruik.
- Inleiding tot de Python-taal en het bijbehorende ecosysteem.

Oefening

Een eerste Python-programma schrijven en uitvoeren.

2 Taalbeginselen en Python

- Wat is een variabele?
- Variabelentypen: gehele getallen, reële getallen, tekenreeksen, enz.
- Declaratie, definitie en initialisatie van een variabele.
- De verschillende operators.
- Besturingsstructuren (lussen, tests).
- Geavanceerde gegevensstructuren (tuples, lijsten, woordenboeken).
- De nuttigste functies.

Oefening

Verschillende oefeningen om je vertrouwd te maken met de syntax: variabelen manipuleren, operatoren manipuleren, selectie en lussen.

3 Python en gegevensverwerking

- Een Python-distributie gebruiken.
- Bibliotheken voor het starten van een gegevensanalyseproject.
- Gebruik Jupyter-notebooks om je gegevens te verkennen.
- Importeer en exporteer gegevens vanuit verschillende bronnen (tekst, CSV, JSON, Excel, enz.).
- Gegevens manipuleren met Pandas (zoeken, transformeren, eenvoudige berekeningen).

Oefening

Een Excel-bestand inlezen, rijen selecteren, zoekopdrachten en berekeningen uitvoeren, resultaten opslaan in een ander bestandsformaat. Gegevens samenvoegen, pivots en joins.

4 Gegevens visualiseren met Python

- Krommen, histogrammen en andere grafieken tekenen.
- Bekijk je gegevens op een interactieve kaart met Folium.
- Interactieve afbeeldingen met paneel.

Oefening

Python-scripts schrijven om verschillende afbeeldingen te implementeren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 25 maa., 1 juni, 16 sep., 2 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juni, 16 sep., 2 dec.