

Opleiding : Een succes maken van je CSAR project: van het dossier tot de mondelinge toets

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. RAE

Prijs : 1170 € V.B.

De wet van 2 februari 2007 introduceerde een RAEP-test voor interne en externe vergelijkende onderzoeken en beroepsexamens in de overheidsdiensten van de staat, ziekenhuizen en lokale overheden. Deze training helpt je om je carrièrepad te analyseren zodat je deze test in de best mogelijke omstandigheden kunt afleggen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Je academische carrière analyseren
- ✓ Je carrièrepad analyseren
- ✓ Uw initiële en voortgezette opleiding onder de aandacht brengen
- ✓ Het mondelinge interview met het panel leiden

Doelgroep

Alle kandidaten voor interne en externe vergelijkende onderzoeken en professionele examens in de overheidsdienst die een RAEP-test omvatten.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Afwisselend theoretische en praktische input. Afwisselend groeps- en individuele sessies (met name om het schriftelijke dossier af te ronden).

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Alle kandidaten voor interne en externe vergelijkende onderzoeken en professionele examens in de overheidsdienst die een RAEP-test omvatten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Presentatie van het kader en de elementen van de aanpak

- Het wettelijke kader van RAEP kennen: de circulaire van het Ministerie van Ambtenarenzaken van 30 maart 2007.
- Het concept beroepservaring begrijpen.
- Theoretische en technische kennis, professionele vaardigheden en knowhow identificeren.
- Ken de criteria waar de jury rekening mee houdt en hun respectievelijke belang.
- Begrijp de inhoud van het CSAR-dossier om alle vereisten te onderscheiden.
- Identificeer de verschillende fasen van het mondelinge interview om je voor te bereiden op de CSAR test.

Praktisch werk

Discussies over de mogelijke moeilijkheden die de deelnemers voorzien.

2 Het CSAR-dossier opstellen

- Begrijp en pas je aan aan de specifieke verwachtingen van de jury.
- Begrijp in detail de verschillende secties van het dossier: de drie tabellen en het redactionele gedeelte.
- Analyseer je huidige en vorige rol met behulp van een methodologie voor het verzamelen van informatie.
- Bestudeer je carrièrepad (verleden en heden) om de vaardigheden te identificeren die je wilt ontwikkelen.
- Leg uit welke trainingen je hebt gevolgd met betrekking tot je vaardigheden en relateer deze aan de concurrentie.
- Vat je werkervaring samen en geef je motivatie duidelijk en nauwkeurig weer.

Praktisch werk

Individueel werken, onder begeleiding van de trainer, aan het schriftelijke dossier.

3 Methodologie en intensieve training voor het mondelinge gesprek met de jury

- Anticipeer op het proces en stel de doelstellingen van het mondelinge interview met het panel vast.
- De regels van verbale en non-verbale communicatie toepassen.
- Een mondelinge presentatie geven aan het begin van het sollicitatiegesprek: loopbaantraject en opleiding.
- De vragen van het panel op een bevredigende, relevante en gemotiveerde manier beantwoorden.

Rollenspel

Training voor het mondelinge interview met het panel in aanwezigheid van de hele groep.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.