

Opleiding : CSE: economische opleiding

Praktijkcursus - 5d - 35u00 - Ref. RBV

Prijs : 2460 € V.B.

★★★★☆ 4,8 / 5

BEST

Nouvelle édition

Om met de werkgever te kunnen overleggen, moeten de leden van het CSE de juridische, economische en financiële vaardigheden verwerven om hun economische bevoegdheden ten volle te kunnen uitoefenen. Deze opleiding geeft je de kwalificaties die je nodig hebt om je mandaat naar behoren uit te voeren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De rol en opdracht van de Sociaal-Economische Commissie (CSE) begrijpen
- ✓ Boekhoudkundige, financiële en juridische woordenschat verwerven
- ✓ De economische situatie en omgeving van het bedrijf beoordelen
- ✓ De informatie bijhouden die nodig is om de winstgevendheid en financiële gezondheid van uw bedrijf te beoordelen

Doelgroep

Personeelsvertegenwoordigers in de CSE, vakbondsvertegenwoordigers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Een participatieve aanpak, met veel oefeningen en casestudies, quizzen en rollenspellen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Personeelsvertegenwoordigers in de CSE, vakbondsvertegenwoordigers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De rol, missies en werking van de CSE begrijpen

- De rol en opdracht van het Sociaal en Economisch Comité vaststellen.
- De samenstelling van de CSE kennen.
- Organiseren van de verschillende CSE-commissies.
- Beheren van de middelen en middelen die beschikbaar zijn voor het CSE.

Praktisch werk

Quiz en oefening over het reglement van orde van het CSE.

2 Economische bevoegdheden uitoefenen

- Onderscheid maken tussen de begrippen informatie en raadpleging.
- Terugkerende en eenmalige consulten identificeren.
- De inhoud van de BDESE begrijpen en de gegevens interpreteren.
- De principes kennen van hoe vergaderingen worden geleid.

Rollenspel

Uitvoering van een EOR-vergadering en vertrouwelijkheidsmanagement.

Quiz "informatie of raadpleging". Bestudering van een praktische overlegcasus. Analyse van de BDESE van de deelnemers.

3 De interventiemiddelen van de CSE

- Initiatieven nemen: inspecties, onderzoeken, voorstellen.
- Een klacht indienen, een werknemer helpen.
- Maak indien nodig gebruik van het klokkenluidersrecht.
- Sociale en culturele activiteiten beheren.

Praktisch werk

Bestudering van een praktisch geval van ondersteuning van een collega. Oefeningen op de CSE-begroting en het URSSAF-risico.

4 Je weg vinden in de verschillende wettelijke veranderingen

- Inzicht in de belangrijkste rechtsvormen en beheersorganen.
- Vertegenwoordiging in de raad van bestuur of raad van toezicht begrijpen.
- Inzicht in herstructurering: managementleases, verandering van werkgever, afstotingen, fusies, overnamebiedingen, fusies.
- Identificeer de sociale implicaties: L1224-1 of niet, overdracht, heronderhandeling van collectieve status.

Praktisch werk

Quiz.

5 Actie ondernemen in geval van banenverlies en/of een moeilijke economische situatie

- Inzicht in de rol van de CSE bij reorganisaties met of zonder PSE
- Vaststellen van het wettelijk kader: PDV, RCC, APC, GEPP, PSE.
- Overbodigheid definiëren.
- Bekend zijn met de procedures voor kleinschalige en grootschalige ontslagen (PSE).

Praktisch werk

Quiz.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 De boekhouding van het bedrijf analyseren

- Inzicht in boekhoudkundige principes.
- Analyseer de balans en resultatenrekening.
- Beoordeel de financiële gezondheid van je bedrijf.
- De rol en opdracht van registeraccountants en wettelijke auditors begrijpen.
- Identificeer de belangrijkste financieringsbronnen van het bedrijf.
- Identificeer de belangrijkste ratio's voor je bedrijf.

Praktisch werk

Beoordeling van een balans en voorbereiding voor overleg over de economische en financiële situatie.

7 Werknemersspaarplannen

- De verschillende spaarmiddelen voor werknemers identificeren.
- De overeenkomsten en verschillen begrijpen tussen winstdelings- en incentiveregelingen.
- Inzicht in spaarregelingen voor werknemers (PEE, PERCO, PERE) en gerelateerde informatie.

Praktisch werk

Quiz en oefening op basis van een winstdelingsovereenkomst.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 1 juni, 7 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juni, 7 sep.