

Opleiding : Een succesvol jaargesprek voeren

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. REJ

Prijs : 800 € V.B.

Deze training stelt je in staat om de problemen te identificeren die komen kijken bij het evalueren van je personeel, om de belangrijkste fases te ontdekken en om je het juiste gedrag eigen te maken voor een succesvol interview dat zowel zinvol als motiverend is.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De wettelijke verplichtingen met betrekking tot dit interview kennen
- ✓ Onderscheidend van andere HR-gesprekken
- ✓ Professioneel te werk gaan bij het voorbereiden en voeren van dit interview
- ✓ Doelstellingen bepalen en personeel erbij betrekken
- ✓ Geef constructieve en bemoedigende feedback

Doelgroep

Iedereen die verantwoordelijk is voor het voeren van deze gesprekken met werknemers

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Interactieve presentaties, praktische casestudies met afwisselend werk in subgroepen en plenaire sessies, praktische toolbox

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die verantwoordelijk is voor het voeren van deze gesprekken met werknemers

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Het jaarlijkse beoordelingsgesprek

- Het jaarlijkse beoordelingsgesprek in het HR-landschap
- De uitdagingen van het jaarlijkse functioneringsgesprek definiëren voor: de werknemer, de manager en het bedrijf

Praktisch werk

Brainstorming permettant d'identifier la représentation des apprenants. Apports théoriques sur les différents entretiens dans le paysage RH de l'organisation.

2 Voorbereiding op het jaarlijkse beoordelingsgesprek

- Gesprekken plannen en uitnodigingen versturen
- Het personeelsdossier en de documenten die nodig zijn voor het interview voorbereiden
- De fasen in het jaarlijkse beoordelingsproces identificeren

Praktisch werk

Méta plan pour identifier les phases de préparation de l'entretien annuel. Lister les étapes de l'entretien et les postures associées (atelier en sous-groupes et restitution en grand-groupe).

3 Doelstellingen definiëren

- SMART-doelstellingen bepalen
- Onderhandelen over doelstellingen en een persoonlijk actieplan
- Stel vragen om mensen te betrekken (open vragen, lage houding)
- Interpersoonlijke vaardigheden verwerven

Praktisch werk

SMART-doelstellingen schrijven. Oefenen met vragen stellen, interpersoonlijke vaardigheden toepassen. Rollenspel in tweetallen en debriefing in grote groepen.

4 Feedback geven

- Zich bewust worden van het belang van herkenningstekens
- De impact van feitelijke elementen begrijpen
- Effectief contracteren (DEPAR)

Praktisch werk

Oefenen met het verwoorden van tekenen van herkenning en het geven van feedback met behulp van het DEPAR-instrument. Rollenspel in tweetallen en nabespreking in grote groep.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND
2026 : 29 juni, 13 okt., 23 nov.

PARIS LA DÉFENSE
2026 : 22 juni, 6 okt., 16 nov.