

Opleiding : Een strategisch project ontwerpen en uitvoeren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. RIO

Prijs : 1410 € V.B.



4,7 / 5

De succesvolle implementatie van een strategisch project vereist een solide methodologie. Je zult zien hoe je strategische doelstellingen kunt vertalen naar een mobiliserend actieplan dat betekenis geeft aan collectieve en individuele activiteiten.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De componenten van een facilitair project definiëren
- ✓ De belangrijkste stappen in het formaliseren van een project onder de knie krijgen
- ✓ Succesvolle projectscoping, -lancering en -management
- ✓ Ondersteuning van verandering voor teams

Doelgroep

Hoofden en managers van entiteiten die een strategisch of entiteitsproject willen initiëren, lanceren en implementeren.

Voorafgaande vereisten

Ervaring met projectmanagement gewenst.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Groepsdiscussie, voorbeelden, praktische oefeningen, rollenspel...

Leer methodes

De cursus bestaat afwisselend uit methodologische input, uitwisselingen en het delen van ervaringen, illustraties, praktische oefeningen en rollenspellen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Hoofden en managers van entiteiten die een strategisch of entiteitsproject willen initiëren, lanceren en implementeren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Ervaring met projectmanagement gewenst.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Principes en definities van een structuurproject

- Wanneer start je een strategisch project (voor een bedrijf of entiteit)? De drie fasen in het leven van een structuur.
- De structuur, de entiteit in zijn omgeving.
- De gemeenschappelijke basis of het referentiekader.
- De voorwaarden voor een succesvol project.
- Strategische benadering en houding: de vaardigheden en houdingen van de strategische manager.
- Een strategische diagnose uitvoeren: methode en hulpmiddelen.
- Een SWOT-analyse opstellen.

Oefening

Een SWOT-analyse opstellen.

2 Methodologie voor projectformalisatie

- De drie belangrijkste fasen in het formaliseren van het project.
- Wat is een visie, een ambitie, een projectie?
- Hoe moeten ze worden geformuleerd en vertaald in doelstellingen?
- De belangrijkste prioriteiten bepalen. Keuzes maken. Arbitrage.
- Weten wanneer en hoe je de hele structuur erbij moet betrekken.
- Vertaal prioriteiten in acties door alle delen van de organisatie erbij te betrekken.
- Het project communiceren.

Oefening

Doelstellingen omzetten in prioriteiten en vervolgens in acties. Een communicatieplan opstellen.

3 Een structuurproject opstarten en beheren

- Het project succesvol inkaderen (wie/wat/hoe/wanneer).
- De lancering, een belangrijke fase in het managen van het project.
- Succesvol sturen, vooruitgang boeken en evalueren: voorwaarden, methoden en hulpmiddelen.
- Het definiëren en implementeren van rapportageprocedures, validatiecircuits en de keten van verantwoordelijkheden.
- Het project tot een goed einde brengen: het laatste hoogtepunt.
- Beoordeling. Feedback. Profiteren van ervaring.

Oefening

Individueel solliciteren. Rollenspel tijdens start- of voortgangsbijeenkomsten en debriefings.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Effectief omgaan met verandering

- Participatief management: 4 stijlen en 5 assen.
- De voorwaarden voor goed presterende, samenhangende, serene teams.
- Vaardigheden en gedrag die de buy-in en betrokkenheid op lange termijn vergemakkelijken.
- Leiderschap en persoonlijke en relationele effectiviteit versterken.
- Verkoop het project intern en extern.
- Overtuigen, onderhandelen, begeleiden naar resultaten en het bereiken van doelstellingen.
- Angsten en weerstand overwinnen. Management aanpassen aan individuen en situaties.
- Je eigen tijd en stress en die van je teams beter beheren tijdens perioden van verandering.

Rollenspel

Rollenspel en scenario's rond verandermanagement.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 11 juni, 11 juni, 19 nov., 19 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026: 11 juni, 19 nov.