

Opleiding : Crisiscommunicatie, voorbereiding en verwerking

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. RIS

Prijs : 1370 € V.B.

★★★★★ 4 / 5

Wanneer zich een ernstige gebeurtenis voordoet binnen een organisatie, is communicatie nodig om de geruchtenmolen te doorbreken en de impact van de crisis te beperken. In deze cursus leer je hoe je een communicatiestrategie opstelt, deze aanpast en via de juiste kanalen berichten verstuurt naar doelgroepen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Crises begrijpen
- ✓ Structureren van communicatie aangepast aan het crisisscenario
- ✓ Relaties met de media en beïnvloeders beheren
- ✓ Informatie verspreiden en het effect ervan regelmatig controleren
- ✓ Zorgen voor de post-crisisfase
- ✓ Anticiperen en een effectief waarschuwingssysteem opzetten

Doelgroep

Leidinggevend en senior managers, professionals in crisismanagement, communicatiemanagers, HR-directeuren, consultants en iedereen die een boodschap moet overbrengen tijdens een gevoelige periode.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Elke deelnemer kiest een zakelijk scenario. Ontwikkeling van boodschappen, presentatie voor een camera, kritische analyse. Rollenspel.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Leidinggevend en senior managers, professionals in crisismanagement, communicatiemanagers, HR-directeuren, consultants en iedereen die een boodschap moet overbrengen tijdens een gevoelige periode.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Crises begrijpen

- De verschillende soorten crises.
- De kenmerken van een crisis begrijpen.
- Inzicht in crisisdynamiek.
- De vier fasen van een crisis herkennen.

Groepsdiscussie

Recente crisisupdates. Studie van succesvolle crises en crisiscommunicatie.

2 Structureren van communicatie aangepast aan het crisisscenario

- Ken de drie strategieën.
- Activeer de crisiseenheid.
- Het crisiscommunicatieproject analyseren.
- Een vooraf geschreven crisisscenario toepassen.
- Informatie organiseren. Weten welke fouten je moet vermijden.
- Verspreid informatie snel.

Casestudy

Bepaal het doel van de rode draad communicatie en bedenk hoe je de informatie snel kunt verspreiden.

3 Relaties met de media en beïnvloeders beheren

- Interne en externe doelen.
- Tools om snel berichten te versturen.
- De bedrijfskrant, elektronische communicatie, briefing van een agentschap.
- Persrelaties. Persberichten, interviews en persconferenties.

Oefening

Rode draad: je doel bepalen, nadenken over een doel, een boodschap voorbereiden en deze verwerken.

4 Informatie verspreiden

- Weet wat een structuur in diskrediet kan brengen.
- De invalshoek van journalisten en beïnvloeders begrijpen.
- Omgaan met gevoelige kwesties.

Rollenspel

Rode draad: de boodschap mondeling overbrengen. Vragen beantwoorden. Omgaan met pogingen tot destabilisatie.

5 Post-crisis: een fase om voor te zorgen

- Evaluatie na de crisis. Analyse.
- Bewaking en controle met behulp van een dashboard.
- Definitie van indicatoren en meting van varianties.

Oefening

Noem de oorzaken van slecht beheerde crisiscommunicatie en de gevolgen voor het betrokken publiek.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Hoe te anticiperen en een effectief waarschuwingssysteem op te zetten

- Voer een audit uit van het verleden van je bedrijf.
- Identificeer en beoordeel bewezen risico's.
- Identificeer de verschillende mogelijke strategieën.
- Creëer of verbeter de crisismanagementprocedure en het waarschuwingssysteem.
- Bepaal de taken van de spelers en de samenstelling van de crisiseenheid.

Groepsdiscussie

Groepsanalyse van verschillende overzichtstabellen op basis van de beoogde scenario's.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 4 juni, 17 sep., 17 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 4 juni, 17 sep., 17 dec.