

Opleiding : Publicaties maken met InDesign, PhotoShop en Illustrator CC/CS6

optionele ICDL®-certificering op afstand
Praktijkcursus - 5d - 35u00 - Ref. ROF
Prijs : 1980 € V.B.



U verwerft de essentiële kennis om de tools te gebruiken die nodig zijn voor het retoucheren van afbeeldingen, vectortekenen en professionele paginaopmaak, voor zowel gedrukte als digitale distributie. U maakt met name gebruik van InDesign, Photoshop en Illustrator.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Paginaopmaak voor afdrukken en digitaal publiceren in InDesign
- ✓ Fotomontages maken en afbeeldingen retoucheren met Photoshop
- ✓ De verschillen tussen vector- en bitmapafbeeldingen begrijpen
- ✓ Logo's en vectorafbeeldingen tekenen met Illustrator
- ✓ Bestanden maken voor drukwerk en het web

Doelgroep

Grafische ontwerpers, lay-outtekenaars en illustratoren die verantwoordelijk zijn voor de professionele publicatie van bedrijfsmaterialen. Assistenten en secretaresses die uitgebreide lay-outs moeten maken.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van een grafisch besturingssysteem.

Opleidingsprogramma

1 InDesign: de sleutel tot professionele paginaopmaak

- Opmaak van pagina's. Interface en werkruimte.
- Aanpassingsmarkeringen. Menu aanpassen.

Praktisch werk

Ontdek de interface en creëer gepersonaliseerde ruimtes.

DEELNEMERS

Grafische ontwerpers, lay-outtekenaars en illustratoren die verantwoordelijk zijn voor de professionele publicatie van bedrijfsmaterialen. Assistenten en secretaresses die uitgebreide lay-outs moeten maken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van een grafisch besturingssysteem.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 De blokken

- Bloktypes. Tekst invoeren en importeren.
- Belettering, lettertypes, tabs, opsommingstekens en nummering. Vectoriseren van tekst.
- Afbeeldingen invoegen. Een object aankleden met tekst.

Praktisch werk

Maak een folder van twee pagina's.

3 Papier en digitaal publiceren

- Gekoppelde bestanden verzamelen. Kleurscheiding en vierkleurendruk configureren.
- Exporteren naar andere formaten.
- Een PDF aanpassen voor het web. Exporteren in XHTML.

Praktisch werk

Maak een PDF voor het web.

4 Photoshop: afbeeldingen retoucheren en fotomontage

- Inleiding tot Photoshop. Colorimetrie.
- Het digitale beeld. Resoluties en afbeeldingsformaten.
- Selectie: lasso, toverstaf, selectie op kleurbereik. Lagen.

Praktisch werk

Een fotomontage maken.

5 Ontwerp, retouchering en correcties

- Teken- en retoucheergereedschappen.
- Transformaties, symmetrie, rotatie.
- Instellingen voor helderheid en contrast.
- Kleurcorrectie.

Praktisch werk

Restauratie van een oude foto.

6 Illustrator: vectorillustratie, de essentiële aanvulling op pixels

- Verschil tussen vectoren en pixels.
- Principes van vectortekenen en kenmerken van een Illustrator-document.
- Omgeving. Werkruimten.

Praktisch werk

Ontdek de interface en creëer gepersonaliseerde ruimtes.

7 Teken- en bewerkingsgereedschappen

- Tekengereedschap. Pen- en penseelgereedschappen.
- Attributen (kleuren, patronen, verlopen, enz.).
- Vervormingen (rotaties, homothetieën, symmetrieën, enz.).
- Vectorisatie van tekst, vrije tekst, gesloten tekst en kromlijnige tekst.

Praktisch werk

Maak een reclameposter met logo-ontwerp.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

8 Formaten en uitwisselingen voor drukwerk en het web

- Opnameformaten en koppelingen met andere software. Exporteren naar PDF-formaat.
- Exporteren naar InDesign. Opslaan voor het web.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 15 juni, 15 juni, 15 juni, 28 sep., 28 sep.,
28 sep., 7 dec., 7 dec., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026: 15 juni, 28 sep., 7 dec.