

Opleiding : Kwaliteitsmanager, de baan

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. RQM

Prijs : 1300 € V.B.



4,8 / 5

Deze cursus geeft je de tools die je nodig hebt om een kwaliteitsmanagementsysteem te implementeren. Zodra u uw positie, rol en missies binnen het bedrijf hebt geïdentificeerd, kunt u een kwaliteitsaanpak implementeren en een geest van voortdurende verbetering bijbrengen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Jezelf positioneren in je rol als kwaliteitsmanager binnen het bedrijf
- ✓ De kwaliteitsaanpak implementeren en beheren met de verschillende belanghebbenden van de organisatie
- ✓ Tools voor kwaliteitsmanagement gebruiken die geschikt zijn voor verschillende situaties
- ✓ Communiceren over het kwaliteitsmanagementsysteem om acceptatie te bevorderen
- ✓ Uw kwaliteitsmanagementsysteem verbeteren door non-conformiteiten aan te pakken

Doelgroep

Nieuwe kwaliteitsmanager, kwaliteitscoördinator, interne auditor.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van ISO 9001 en de procesaanpak.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische toepassing in subgroepen op basis van concrete casestudies, delen en consolideren van het concept tijdens feedbacksessies.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Nieuwe kwaliteitsmanager, kwaliteitscoördinator, interne auditor.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van ISO 9001 en de procesaanpak.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inzet en doel van QMS

- Presentatie van het QMS.
- Het ISO 9000 managementmodel begrijpen.
- Het doel van elk hoofdstuk van ISO 9001:2015 begrijpen.
- Integreer de belangrijkste vereisten van de standaard.
- Positionering van de kwaliteitsaanpak in het management van het bedrijf.
- De uitdagingen en verwachtingen van het bedrijf definiëren om het kwaliteitsbeleid te bepalen en de kwaliteitsdoelstellingen te sturen.
- Opbouw van de documentstructuur, documentsjabloon.

Praktisch werk

Ontwikkel in subgroepen een kwaliteitsbeleid, breng de processen van een typisch bedrijf in kaart en identificeer prioritaire processen.

2 Functioneel beheer

- Het managementstelsel begrijpen.
- De ankerpunten voor managementsystemen identificeren.
- Associeer een organisatie met haar systeem.
- Ontwikkel interne contacten om je eigen netwerk te creëren.
- Een multifunctioneel team managen.
- Definieer een motiverend project.

Praktisch werk

Bepaal je leiderschapsstijl (type manager), bouw in subgroepen je managementsysteemmodel.

3 Uw beheersysteem bouwen

- Het kwaliteitsmanagementsysteem en de organisatie ervan definiëren.
- Positionering van je rol, verantwoordelijkheid en autoriteit.
- Maak een dashboard voor beheer.
- Zet de organisatie in op alle niveaus van het bedrijf.

Praktisch werk

Een dashboard maken op basis van een typisch bedrijfsmodel.

4 Communiceren om betekenis te geven

- Onderhandelen en overtuigen.
- Identificeer de argumenten die nodig zijn om steun te winnen.
- Ontwikkel je communicatie in 6 punten.
- Het communicatiemodel kiezen, de impact op de organisatie van het QMS begrijpen.

Praktisch werk

Speel in subgroepen een rollenspel om uw communicatie te definiëren en uw kwaliteitsmanagementsysteem te presenteren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Het kwaliteitsmanagementsysteem beheren

- Audits beheren en benutten.
- Vooruitgang op basis van non-conformiteiten.
- Kwaliteitsvergaderingen leiden.
- Praktische hulpmiddelen voor continue verbetering.
- De managementbeoordeling voorbereiden.

Praktisch werk

In subgroepen, concrete gevallen van non-conformiteit en interprocesbijeenkomsten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 21 mei, 1 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 21 mei, 1 okt.