

Opleiding : Masterplan informatiesysteem (IS)

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. SCD

Prijs : 1720 € V.B.

★★★★★ 4 / 5

Wat verwacht het bedrijf van een IT-masterplan? Dit seminar stelt u in staat deze vraag te beantwoorden en het concept van IS-waardecreatie te doorgronden. U krijgt een uitgebreid overzicht van de stand van zaken op dit gebied, volgt alle fasen die komen kijken bij het opstellen van het masterplan en bepaalt een effectief actieplan voor het beheer ervan.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De belangrijkste principes van IT-governance begrijpen
- ✓ De huidige planning en beheerpraktijken voor IS-governance analyseren
- ✓ Opstellen en valideren van een masterplan
- ✓ Een actieplan uitvoeren, een masterplan sturen en bewaken

Doelgroep

Directeuren informatiesystemen, IT-directeuren, organisatiemanagers, algemeen management, IT-projectmanagers, managers gebruikersdiensten.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de onderdelen en rol van een IT-afdeling.

Opleidingsprogramma

1 Informatiesystemen en bedrijfsvoering

- De evolutie van IT-zorgen.
- De huidige druk van het ecosysteem op het bedrijf. Projectie naar de toekomst.
- Kunnen we voorspellen en in welke mate?
- De volwassenheid van bedrijven.

DEELNEMERS

Directeuren informatiesystemen, IT-directeuren, organisatiemanagers, algemeen management, IT-projectmanagers, managers gebruikersdiensten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de onderdelen en rol van een IT-afdeling.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Planning en bestuur

- Wat verwacht het bedrijf van een IT-masterplan?
- Strategische afstemming, de eerste pijler van IT-governance. Waardecreatie.
- Een strategisch afstemmingsproces implementeren.
- Van functionaliteit naar service.
- De rol van universiteiten en adviesbureaus.

3 Methoden voor het opstellen van een masterplan

- De opkomst van concepten en methoden.
- Verschillende technische benaderingen mogelijk.
- Strategische planning van het informatiesysteem.
- Re-engineering. IS als een aanwinst.
- Een nieuw paradigma: het masterplan als vector voor bedrijfsprestaties.

4 Huidige praktijken

- Een nieuw kader.
- Opstellen van het masterplan.
- Monitoring: het strategisch dashboard.
- Masterplan en bedrijfsarchitectuur.
- Hoe breng je je bedrijf in kaart?

5 Opstellen van het masterplan: van initiatief tot richtlijnen

- Begrijp een aanpak en stel een masterplan op dat het beste bij jouw organisatie past.
- Fase 0: het project initiëren. Een charter opstellen. Het ontwerpen van een masterplan is een project op zich.
- Fase 1: Beoordeel de bestaande situatie. Bepaal het maturiteitsniveau van uw organisatie.
- Een audit uitvoeren. Mogelijkheden voor het gebruik van COBIT. Menselijk kapitaal.
- Fase 2: het vaststellen van een visie op de toekomst van het bedrijf en zijn IS.
- De evolutie van het ecosysteem. Strategische aanpak.
- Fase 3: Vaststellen en valideren van richtlijnen. De rol van het beheercomité.

6 Actieplan en beheer

- Fase 4: Opstellen van een actieplan. Evolutie van de architectuur.
- Project-, service- en risicoportfoliomanagement. Veranderingsbeheer.
- Management. De link met corporate governance. Het gebruik van de Balanced Scorecard.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 apr., 18 juni, 29 sep., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 apr., 18 juni, 29 sep., 10 dec.