

Opleiding : SharePoint Server, beheer en onderhoud

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. SHM

Prijs : 1830 € V.B.

NEW

Deze cursus is gericht op IT-beheerders en -engineers en stelt u in staat om de implementatie, configuratie en het onderhoud van SharePoint Server onder de knie te krijgen: het beheren van sites en services, beveiliging, back-ups en het optimaliseren van de prestaties van een SharePoint-farm in een onderneming.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een SharePoint Server-farm installeren en configureren.
- ✓ Beheer services, applicaties en siteverzamelingen.
- ✓ Accounts, autorisaties en beveiligingsstrategieën beheren.
- ✓ Controleer de systeemgezondheid en optimaliseer de prestaties.
- ✓ Back-ups, herstel en updates implementeren.

Doelgroep

Systeembeheerders, technisch managers, IT-engineers en Microsoft infrastructuurconsultants die SharePoint Server in een bedrijfsomgeving willen implementeren en onderhouden.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van Windows Server, Active Directory, IIS en SQL Server-databases.

Opleidingsprogramma

1 Introductie en architectuur van SharePoint Server

- De rollen en onderdelen van SharePoint Server presenteren.
- Identificeer logische en fysieke architecturen.
- Inzicht in hardware- en softwarevereisten.
- Plan topologieën en hoge beschikbaarheid.

Praktisch werk

Een SharePoint-architectuur in kaart brengen voor een businesscase.

DEELNEMERS

Systeembeheerders, technisch managers, IT-engineers en Microsoft infrastructuurconsultants die SharePoint Server in een bedrijfsomgeving willen implementeren en onderhouden.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Windows Server, Active Directory, IIS en SQL Server-databases.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Installatie en eerste configuratie

- SharePoint Server en SQL Server installeren.
- De SharePoint farm aanmaken en configureren.
- Basisservices en serviceaccounts configureren.
- Centraal beheer beheren

Praktisch werk

Installeer een SharePoint-farm met twee servers en een webserviceconfiguratie.

3 Toepassingsbeheer en siteverzamelingen

- Webapplicaties maken en configureren.
- Creëer collecties van sites en modellen.
- Beheer quota en sjablonen.
- Beheer via PowerShell.

Praktisch werk

Een enterprise webapplicatie maken en configureren.

4 Beveiliging en machtigingen

- Groepen en gebruikers beheren.
- Toegangs- en auditstrategieën configureren.
- SharePoint integreren met Active Directory.
- Implementeer de delegatie van de administratie.

Praktisch werk

Een toegangsstrategie op meerdere niveaus definiëren voor een intranet.

5 Back-up, herstel en onderhoud

- Plan back-ups van farm en basis.
- Gebruik PowerShell en centraal beheer om te herstellen.
- SharePoint Server bijwerken en patchen
- Controleer gezondheid en prestaties.

Praktisch werk

Implementatie van een geautomatiseerd onderhoudsplan.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 1 juni, 2 sep., 23 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juni, 2 sep., 23 nov.