

Opleiding : SharePoint Server , bestuur, beveiliging en migratie naar Microsoft 365

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. SHT

Prijs : 1190 € V.B.

NEW

Deze cursus behandelt governance, beveiliging en migratie naar Microsoft 365: beleidsdefinitie, compliance, hybride beheer, connectiviteit en levenscyclusbeheer van SharePoint-omgevingen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een samenhangende SharePoint-governancestrategie definiëren.
- ✓ Beleid voor beveiliging en compliance implementeren.
- ✓ Beheer hybride toegang en Microsoft 365-connectiviteit.
- ✓ Een migratie naar SharePoint Online plannen en uitvoeren.
- ✓ De levenscyclus van sites en gegevens beheren.

Doelgroep

IT-managers, SharePoint-beheerders, infrastructuurconsultants, IT-directeuren, Microsoft 365-architecten.

Voorafgaande vereisten

Vaardigheid in SharePoint Server en algemene kennis van Microsoft 365 en Azure AD-omgevingen.

Opleidingsprogramma

1 Bestuur en administratief kader

- Beleid en verantwoordelijkheden definiëren.
- Structureren van sites, ruimtes en inhoud.
- Beheer quota en levenscycli.

Praktisch werk

Het opstellen van een governanceplan voor een bedrijfsintranet.

DEELNEMERS

IT-managers, SharePoint-beheerders, infrastructuurconsultants, IT-directeuren, Microsoft 365-architecten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Vaardigheid in SharePoint Server en algemene kennis van Microsoft 365 en Azure AD-omgevingen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Veiligheid en naleving

- Auditing, logs en toegangsstrategieën configureren.
- Beheer encryptie en classificatie.
- Implementeren van RGPD en DLP compliance.

Praktisch werk

Een strategie opzetten om gevoelige gegevens te beschermen.

3 Migratie naar Microsoft 365

- Vereisten en tools (SMAT, migratietool) identificeren.
- Plan de fasen en proeffasen.
- Voer de migratie uit en valideer de gegevens.

Praktisch werk

test de migratie van een SharePoint Server-site naar SharePoint Online.

4 Hybride administratie en toezicht

- SharePoint Server verbinden met Microsoft 365.
- Gebruik de Hybrid Picker en Azure AD Connect.
- De prestaties na de migratie bewaken en optimaliseren.

Praktisch werk

configuratie van een hybride omgeving en toezicht via het beheercentrum.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 22 juni, 24 sep., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 juni, 24 sep., 7 dec.