

Opleiding : Leidinggeven in de gezondheidszorg en de medisch-sociale sector

goede communicatiepraktijken

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. SSM

Prijs : 1310 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

Het dagelijks leven in de gezondheidszorg evolueert onder druk van een aantal veranderingsfactoren en managers spelen hierin een sleutelrol. In deze cursus leer je de belangrijkste communicatietechnieken beheersen om je boodschap effectief over te brengen, conflicten te beheersen en teamprestaties te verbeteren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Effectieve communicatie ontwikkelen, aangepast aan uw managementcontext
- ✓ De vaardigheden en hulpmiddelen verwerven die nodig zijn voor effectieve managementcommunicatie
- ✓ De emotionele dimensie van communicatie beheersen
- ✓ Weten hoe je moet communiceren in het dagelijkse management en in moeilijke situaties

Doelgroep

Alle managers: artsen, leidinggevenden, enz.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Alle managers: artsen, leidinggevenden, enz.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Zelfevaluatie. Casestudies om communicatiemethoden te leren. Rollenspellen en debriefing.

Leer methodes

Pédagogie participative basée sur les situations professionnelles, les échanges de pratiques, la vidéo.

Opleidingsprogramma

1 Ontwikkel je houding als een "communicerende manager"...

- Bepaal de communicatiemethode van je voorkeur.
- Identificeer je luisterstijl volgens het onderzoek van Porter.
- Vergroot je potentieel en identificeer verbeterpunten.
- Het meten van de impact van managementcommunicatie op de efficiëntie van het werk.
- Identificeren van goede praktijken in managementcommunicatie.

Praktisch werk

Auto-diagnostic sur son mode préférentiel de communication. Étude de cas de communication interpersonnelle.

2 Communicatie met werknemers optimaliseren

- De verschillende soorten communicatoren identificeren.
- De behoeften van je werknemers identificeren: de piramide van Maslow.
- Leer de principes van geweldloze communicatie (NVC).
- Actieve luistertechnieken oefenen voor effectieve communicatie.
- Rekening houden met non-verbale communicatie.

Praktisch werk

Gedragsoefeningen over actief luisteren en technieken voor geweldloze communicatie (NVC). Video: analyse van de semiologie van non-verbale communicatie.

3 De emotionele dimensie van managementcommunicatie beheersen

- Het definiëren van de rol van emotie in managementcommunicatie.
- Analyseer je emotionele reacties en die van je collega's: sterke punten en belangrijkste obstakels.
- Begrijpen welke boodschappen emoties overbrengen om een band te creëren en effectiever te communiceren.
- Dagelijks oefenen in emotiemanagement.

Praktisch werk

Étude de cas sur les émotions et leurs manifestations au travail. Exercice d'ancrage. Jeux de rôles : déchiffrer les émotions et repérer les comportements associés.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Weten hoe je moet communiceren in je dagelijkse werk als manager

- Communiceren in moeilijke situaties met behulp van de D.E.S.C. tool.
- Nee zeggen.
- Oefenen van herkaderingsgesprekken en feedbacktechnieken.
- Slecht nieuws brengen aan een werknemer of groep.
- Een individueel actieplan opstellen: doelstellingen en gewenste resultaten bepalen.

Rollenspel

Rollenspellen gebaseerd op echte professionele scenario's. Groepsgeprek over het geïmplementeerde gedrag.