

# Opleiding : Een referent worden voor de preventie van seksisme en seksuele intimidatie

Rol, missies en acties binnen het bedrijf  
*Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. SXW*  
Prijs : 810 € V.B.

★★★★☆ 4,7 / 5

BEST

Sinds 1 januari 2019 zijn bedrijven met 250 of meer werknemers, evenals ondernemingsraden, verplicht om een medewerker seksisme en seksuele intimidatie aan te stellen. Deze training zal verwijzers helpen om hun rol te identificeren en te begrijpen, en om hun taken op een professionele manier en met volledige rechtszekerheid uit te voeren.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Identificeren van verboden gedrag of situaties
- ✓ Optreden als aanspreekpunt voor werknemers en HR-management
- ✓ Luisteren naar en begeleiden van slachtoffers en beoordelen van de feiten
- ✓ Een enquête starten en eraan deelnemen

## Doelgroep

Referenten voor seksisme en seksuele intimidatie.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Leer methodes

Deze training is opgebouwd rond zeer praktische oefeningen en scenario's: quiz, video over seksisme, scenario's, discussies en analyses.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Referenten voor seksisme en seksuele intimidatie.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Wetgeving over seksisme en seksuele intimidatie

- Veranderingen in de regelgeving over seksisme en seksuele intimidatie begrijpen.
- Het huidige wetgevingskader begrijpen.
- Zich bewust worden van de onderliggende oorzaken van seksisme en de gevolgen ervan voor het individu en de organisatie.
- Maak onderscheid tussen gelijksoortige concepten: seksisme, morele intimidatie, seksuele intimidatie, flirten, enz.
- Wees u bewust van de verschillende mogelijke boetes.

### Oefening

Identificeer of specifieke situaties kunnen worden geclassificeerd als seksisme, intimidatie, discriminatie of "eenvoudig" flirten...

## 2 Rol en missie van de referent seksuele intimidatie en seksisme

- Weet hoe u een verwijzer kunt aanwijzen.
- Identificeer de rol van de referent zoals voorgeschreven door de wet.
- Bepaal uw rol in de organisatie.
- Stel vast welke spelers binnen en buiten het bedrijf gemobiliseerd moeten worden: naar wie moet het slachtoffer worden doorverwezen?

### Praktisch werk

Discussies en beschouwingen over de rol van de referent.

## 3 Omgaan met meldingen van intimidatie of seksuele intimidatie

- Een "slachtoffer" verwelkomen en op haar gemak stellen.
- Luister zonder te oordelen om te voorkomen dat u invloed hebt op wat ze zeggen.
- Stel een onderzoek in met het management.
- Maak een onderscheid tussen de rol van de seksistische intimidatiereferent en het waarschuwingsrecht.

### Rollenspel

Interview het slachtoffer en de vermeende dader.

## 4 Neem deel aan de enquête

- Stel de fasen van de interne procedure vast in overleg met de betrokken belanghebbenden.
- Bewijs verzamelen: te nemen voorzorgsmaatregelen.
- Neem deel aan gesprekken met de betrokkenen: de dader, getuigen.
- Schrijf een duidelijk, feitelijk en beknopt verslag.
- Analyseer de situatie op basis van het verzamelde bewijsmateriaal.
- De juiste beslissing/sanctie aan het management voorstellen.

### Oefening

Verslag schrijven, feiten analyseren, straf bepalen. Quiz over alle punten die tijdens de dag zijn behandeld en discussie.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2026 : 16 apr., 28 apr., 26 mei, 23 juni, 23 juni,  
29 sep., 2 okt., 30 okt., 30 okt., 10 nov., 27 nov.,  
18 dec.

2026 : 28 apr., 26 mei, 23 juni, 2 okt., 30 okt.,  
27 nov., 18 dec.

#### **LILLE**

2026 : 23 juni, 27 nov.

#### **BRUXELLES**

2026 : 23 juni, 23 juni, 27 nov., 27 nov.

#### **LUXEMBOURG**

2026 : 23 juni, 27 nov.